



SZILASSY ALADÁR KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

A Könyvtár gyűjtőköre

A könyvtár gyűjtőkörébe tartozik az állam- és jogtudományok szakirodalma, valamint a Karon oktatott és kutatott tudományok, továbbá ezek határterületi tudományának irodalma, az alapképzésnek, a szakoknak, a kiegészítő képzéseknek megfelelő szakterületek irodalma.

A Szilassy Aladár Könyvtár gyűjti:

- az Állam- és Jogtudományi Karon oktatott tantárgyak kötelező és ajánlott tankönyveit,
- a Kar jegyzeteit, oktatási segédleteit, melyet a kiadó megállapodás szerint meghatározott példányban a Könyvtár rendelkezésére bocsát,
- a tudományos és az oktatói munkához szükséges kézikönyveket,
- a Kar keretein belül folyó kutatásokhoz szükséges szakirodalmi munkákat,
- a legalapvetőbb jogszabálygyűjteményeket,
- a belföldi jogtudományi időszaki kiadványokat,
- az Állam- és Jogtudományi Kar kiadványait,
- a Kar oktatóinak publikált és nem publikált tudományos munkáit, valamint a Kar hallgatóinak publikált tudományos munkáit,
- a Karon megvédett doktori (PhD) értekezéseket,
- a Kar hallgatói által benyújtott és sikeresen megvédett szakdolgozatokat, diplomamunkákat, záródolgozatokat.

Fő gyűjtőkörén belül a Könyvtár

- teljességre törekvően gyűjti:
 - a Kar kiadványait
 - a Kar oktatóinak szakterülethez kapcsolódóan megjelent publikációit,
 - az oktatáshoz szükséges jog- és államtudományok felsőoktatási tankönyveit és jegyzeteit.
- válogatva gyűjti:
 - az állam- és jogtudományok Magyarországon magyar és idegen nyelven megjelenő szakirodalmát,
 - a Karon oktatott, az állam- és jogtudományok körébe nem tartozó tárgyaknak megfelelő tudományok magyar és idegen nyelven megjelenő szakirodalmát,
 - az állam- és jogtudományok külföldi szakirodalmát.

Mellékgyűjtőkörben gyűjti:

- az állam- és jogtudományok határterületeinek, valamint a Karon oktatott és kutatott tudományok határterületeinek szakirodalmát,
- általános tájékozódást segítő kiadványokat,
- lexikonokat, szótárakat,
- társadalomtudományi enciklopédiákat,
- nyelvtanulást segítő kiadványokat.



Állománygyarapítás

- Az állománygyarapítás módja lehet:
 - vétel,
 - ajándék,
 - hagyaték,
 - csere.
- Az ajándékba felajánlott kiadványok elfogadásáról a könyvtárvezető a Könyvtár gyűjtőkörét és meglévő állományát, valamint a felajánlott kiadványok állapotát figyelembe véve, szükség esetén az illetékes tanszékek véleményét is kikérve dönt. A Könyvtár az állományába került dokumentumokat leltárba veszi.
- A Könyvtár állományát a jogszabályoknak és könyvtári előírásoknak megfelelően nyilvántartja, feltárja, gondoskodik védelméről és rendszeres ellenőrzéséről.

Megőrzés, állományapasztás

- A Könyvtár tartósan őrzi meg:
 - a főgyűjtőkörbe tartozó, egyedi leltározású hazai és külföldi kiadású monográfiákat, szakkönyveket, kézikönyveket, lexikonokat, jegyzeteket, szabványokat, egyéb dokumentumokat,
 - a főgyűjtőkörbe tartozó hazai és külföldi periodikumokat, napilapokat,
 - a mellékgyűjtőkörbe tartozó hazai és külföldi dokumentumokat, egyedi elbírálás alapján.
- A feleslegessé vált vagy elhasználódott tartós dokumentumok kivonásakor és a tervszerű állományapasztáskor az állományból kivonni kívánt tételekről selejtezési jegyzék készül, melyet a Kar Dékánja jóváhagyólag aláírásával lát el. Ez után a könyvtári állományból történő kivezetés mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően valósul meg.

Záró rendelkezések

- A Könyvtár fő gyűjtőkörének módosítását az egyetemi tanterv megváltoztatása indokolhatja.
- A Könyvtár gyűjtőkörét legfeljebb 5 évenként felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

Budapest, 2022. június 16.