



Károli Gáspár Református Egyetem

Állam- és Jogtudományi Kar

Kari Minőségbiztosítási Bizottság

munkaterve

2017

A Kari Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:

elnök: Prof. Dr. Stipta István egyetemi tanár

titkárok: Dr. Dobrocsi Szilvia egyetemi docens
Dr. Birher Nándor egyetemi docens

tagok:

Dr. Törő Csaba Attila dékán, intézetvezető, egyetemi docens

Prof. Dr. Miskolczi Bodnár Péter egyetemi tanár

Dr. Böcskei Elvira intézetvezető, egyetemi docens

Mundloch István dékáni hivatali ügyvivő

Horváth Marcell André HÖK, tanulmányi alelnök

tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Szuchy Róbert dékánhelyettes, tanszékvezető-helyettes, egyetemi docens

Kiemelt feladatok

A MAB LB 2015. évi látogatása alapján kapott MAB intézményi akkreditációs szakvélemény áttekintése, a szakvélemény alapján intézkedési terv összeállítása.

A 2017. évi minőségbiztosítási tevékenység alapvető célkitűzései, hogy

1. figyelemmel kíséresse a MAB akkreditációs követelményeinek érvényesülését,
2. elemezze az elmúlt évek felvételi trendjeit, azokból következtetéseket vonjon le,
3. a képzési és kimeneti követelmények változásainak nyomon követése,
4. új, szakonként egységes metodológiai követelményekre vonatkozó javaslat elkészítése,
5. erősítse a kar jelenlegi minőségbiztosítási tevékenységét a megváltozott ESG szempontok alapján,
6. lépéseket tegyen az oktatói teljesítményértékelés (minősítés) és az oktatói előmeneteli rendszer kialakítása, továbbfejlesztése terén,
7. támogassa az oktatásszervezés és oktatásfejlesztés eddig elért eredményeit,
8. támogassa a kari vezetés döntéshozatali tevékenységét.

A célkitűzések alapján a 2017. évi minőségcélok:

1. képzési és kimeneti követelmények felülvizsgálatának véleményezése
2. a MAB akkreditációs követelményeinek figyelemmel kísérése, tovább közreműködés ezek kari érvényesítésében
3. a Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszerének figyelemmel kísérése

Ssz.	Feladatok	További közreműködők/ adatszolgáltatók	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Kari Minőségbiztosítási Bizottság keretében elvégzendő feladatok														
1.	2016/2017-es tanév szakos jelentéseinek elkészítése és kiértékelése	DH, TO, Tanszék												
2.	Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari minőségbiztosítási vezető 2016. évi jelentésének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
3.	Kari Minőségbiztosítási Bizottság éves munkatervének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
4.	kari minőségbiztosítási vezető éves munkatervének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
5.	2016/2017/1 OMHV kiértékelése	DH												
6.	2016/2017/2 OMHV indítás	Neptun-csoport, TO												
7.	OMHV kiértékelése	DH												
8.	OMHV 2017/2018/1 indítása	Neptun-csoport, TO												
9.	Minőségbiztosítási jelentés elkészítése	DH, TO, Tanszék			2016									2017
10.	Oktatói/nem oktatói teljesítményértékelés	DH												
11.	TDK eredmények értékelése	DH												
12.	Hallgatói elégedettség mérés	Neptun-csoport, TO												
13.	Hallgatói elégedettség mérés kiértékelése	DH												
14.	Oktató/nem oktató elégedettségmérés	DH		2016								2017		
15.	Oktató/nem oktató elégedettségmérés kiértékelése	DH			2016								2017	
16.	2016A gólya adatok kiértékelése	TO												
17.	2016A felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató												
18.	2016P felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató												

Ssz.	Feladatok	További közreműködők/ adatszolgáltatók	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
19.	záróvizsga adatok kiértékelése	TO												
20.	belső audit	DH												
21.	Doktori Iskola: hallgatói elégedettségmérés és OMHV indítása	DI												
22.	Doktori Iskola: hallgatói elégedettségmérés és OMHV kiértékelése	DI												