



Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Kari Minőségbiztosítási Bizottság munkaterve

2019

A Kari Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:

elnök: Prof. Dr. Stipta István, egyetemi tanár

titkár: Dr. Birher Nándor, egyetemi docens

tagok:

Dr. Boóc Ádám, egyetemi docens - Jogi felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse

Dr. Lóth László, egyetemi docens - Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak szakfelelőse, Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse

Dr. Fehér János, egyetemi docens - Emberi erőforrások alapképzési szak szakfelelőse, Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse

Dr. Szuchy Róbert, egyetemi docens - Jogász osztatlan képzés szakfelelőse

Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea, egyetemi docens - Nemzetközi Tanulmányok alapképzési szak szakfelelőse

Prof. Dr. Jakab Éva, egyetemi tanár - KRE Állam - és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter, egyetemi tanár - a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács elnöke

Mundloch István, dékáni hivatalvezető - nem oktató munkavállalók képviselője

Pelsőczy Borisz HÖK elnök - hallgatók képviselője

adminisztráció:

Farkas Beáta, minőségbiztosítási referens

Kiemelt feladatok

1. A MAB LB 2015. évi látogatása alapján kapott MAB intézményi akkreditációs szakvélemény további elemzése és az intézkedési terv összeállításának folytatása
2. A Doktori Iskola akkreditációjához szükséges minőségbiztosítási dokumentumok elkészítése és az akkreditációs követelmények nyomon követése

A 2019. évi minőségbiztosítási tevékenység alapvető célkitűzései, hogy

1. figyelemmel kísérrje a MAB akkreditációs követelményeinek érvényesülését,
2. segítse a doktori iskola akkreditációját,
3. kövesse nyomon a képzési és kimeneti követelmények változásait,
4. erősítse a kar jelenlegi minőségbiztosítási tevékenységét a megváltozott ESG szempontok alapján,
5. lépéseket tegyen az oktatói teljesítményértékelés (minősítés) és az oktatói előmeneteli rendszer kialakítása, továbbfejlesztése terén,
6. elemezze a kari TDK tevékenységet,
7. támogassa a kari vezetés döntéshozatali tevékenységét.

A célkitűzések alapján a 2019. évi minőségcélok:

1. A MAB intézményi akkreditációs vizsgálatára való felkészülés
2. a Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszerének áttekintése, a doktori iskolai minőségbiztosítási terv és szabályzat felülvizsgálata
3. A kari TDK tevékenység elemzése, javaslatok készítése a kari vezetők és a kari tanács számára

Ssz.	Feladatok	További közreműködők/ adatszolgáltatók	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Kari Minőségbiztosítási Bizottság keretében elvégzendő feladatok														
1.	2017/2018-as tanév szakos jelentéseinek elkészítése és kiértékelése	DH, TO, Tanszék												
2.	Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari minőségbiztosítási vezető 2017-18. évi jelentésének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
3.	Kari Minőségbiztosítási Bizottság éves munkatervének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
4.	kari minőségbiztosítási vezető éves munkatervének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele													
5.	2018/2019/1 OMHV kiértékelése	DH												
6.	2018/2019/2 OMHV indítás	Neptun-csoport, TO												
7.	OMHV kiértékelése	DH												
8.	OMHV 2018/2019/1 indítása	Neptun-csoport, TO												
9.	Minőségbiztosítási jelentés elkészítése	DH, TO, Tanszék			2017 2018									2019
10.	Oktatói/nem oktatói teljesítményértékelés	DH												
11.	TDK eredmények értékelése	DH												
12.	Hallgatói elégedettség mérés	Neptun-csoport, TO												
13.	Hallgatói elégedettség mérés kiértékelése	DH												
14.	Oktató/nem oktató elégedettségmérés	DH		2018								2019		
15.	Oktató/nem oktató elégedettségmérés kiértékelése	DH			2018								2019	
16.	2018A gólya adatok kiértékelése	TO												
17.	2018A felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató												
18.	2018P felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató												

Ssz.	Feladatok	További közreműködők/ adatszolgáltatók	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
19.	záróvizsga adatok kiértékelése	TO												
20.	belső audit	DH												
21.	Doktori Iskola: hallgatói elégedettségmérés és OMHV indítása	DI												
22.	Doktori Iskola: hallgatói elégedettségmérés és OMHV kiértékelése	DI												