

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM HITTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**BUDAPEST
2013**

Prof. Dr. Zsengellér József
KRE HDIT/HDHT elnöke

Prof. Dr. Németh Dávid
KRE EDHT elnöke

Prof. Dr. Balla Péter
rektor

Tartalom

I.	3
A KRE Hittudományi Doktori Iskolájának alapadatai	3
II.	4
A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei	4
1. A doktori iskola tanácsa	4
2. A doktori iskola vezetőjének feladatai és hatásköre	4
3. A doktori iskola belső szervezete	5
3. 1. A doktori iskola oktatási alprogramjai	5
3. 2. A doktori oktatási alprogram vezetője	5
4. A doktori oktatási alprogramok oktatói	7
5. A témavezető feladatai és hatásköre	7
III.	8
A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában	8
1. A szervezett doktori képzés	8
2. Felvétel a szervezett doktori képzésbe	8
3. A felvételi eljárás	9
IV.	11
A doktori képzés rendje	11
A szervezett doktori képzés rendje a doktori iskolában	11
2. A doktori foglalkozásokon való részvétel	12
4. Téma- és témavezető váltás a doktori oktatási alprogramon belül	13
VI.	14
Fokozatszerzési eljárás	14
1.A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei	14
1. 1. Önálló tudományos munkásság	14
1. 2. Idegen nyelvek ismerete	14
1.3. Műhelyvita	14
1.4. A doktori értekezés formai kritériumai	15
1.5. A doktori szigorlat	15
A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata	16
VIII.	16
Minőségbiztosítás	16
Melléklet I. Képzési terv	18
Melléklet II. Mintatanterv	19

I.A KRE Hittudományi Doktori Iskolájának alapadatai

A doktori iskola neve, székhelye:

KRE Hittudományi Doktori Iskola
1092 Budapest
Ráday utca 28.

A doktori iskola működési helye

Károli Gáspár Református Egyetem
Hittudományi Kar
1092 Budapest
Ráday utca 28.

A doktori iskola vezetője

Prof. Dr. habil. Zsengellér József egyetemi tanár
KRE HTK 1092 Budapest, Ráday utca 28.
E-mail: zsengeller.jozsef@kre.hu

A doktori iskola adminisztrátora, ügyintézője

Kérdő Marianna
KRE HTK 1092 Budapest, Ráday utca 28.
Ügyintézés: Hétfő - Péntek 10-14 óra
Telefon: +36 1 2180266/217
Fax: +36 1 2172403
E-mail: kerdo.marianna@kre.hu

1.§ (1) Jelen szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 6. sz. mellékletének (*KRE Szabályzata a doktori képzésről és doktori (PhD) fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról*; továbbiakba: Doktori Szabályzat) melléklete.

II. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei

1. A doktori iskola tanácsa

2.§ (1) A Hittudományi Doktori Iskola (továbbiakban: HDI) vezetőjének munkáját a Hittudományi Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: HDIT) segíti

(2) A doktori iskola tanács határozhat úgy, hogy feladatait a Doktori Szabályzatban megengedettek szerint Hittudományági Doktori és Habilitációs Tanács (HDHT) lássa el .

3.§ (1) A HDIT/HDHT tagjai – EDSZ kereteit figyelembe véve –belül a HDI hét törzstagja, a HDI nem törzstag témavezető oktatóinak egyike, a Hittudományi Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat képviselője és a Pápai Református Teológiai Akadémia két egyetemi tanára.

(2) A HDIT/HDHT általános feladatait a EDSZ határozza meg.

(3) A HDIT/HDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök minden olyan esetben is köteles azt összehívni, ha azt bármelyik tagja kéri.

(4) A HDIT/HDHT üléseinek napirendi pontjait is tartalmazó meghívót a tagoknak az ülés előtt öt munkanappal meg kell kapniuk legalább elektronikus úton.

(5) A D HDIT/HDHT ülésein, elnöki meghívásra, bárki részt vehet tanácskozási joggal.

(6) Összeférhetetlenség fennállása esetén a HDIT/HDHT azon tagja, aki a pályázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, a Tanács munkájában nem vehet részt.

(7) A HDIT/HDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök, és az ülésen választott hitelesítő aláírásaikkal hitelesítik.

2. A doktori iskola vezetőjének feladatai és hatásköre

4.§ (1) Az HDI vezetője az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a HDIT/HDHT javaslata alapján a rektor bíz meg és ment fel. A megbízás 3 évre szól, amely megismételhető. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra.

(2) A HDI általános képviselőjét az HDI vezetője látja el.

(3) A HDI vezetője egyben a HDIT/HDHT elnöke is.

5.§ (1) A HDI tevékenységéért az HDI vezetője felel. A HDI vezetőjének feladatait a Doktori Szabályzat tartalmazza.

- (2) A HDI vezetőjének munkáját az HTK Dékáni és Tanulmányi Hivatalában dolgozó adminisztrátor segíti,
(3) Az adminisztrátor feladatait a EDSZ tartalmazza.

3. A doktori iskola belső szervezete

3. 1. A doktori iskola oktatási alprogramjai

6.§ (1) A Hittudomány Doktori Iskolát öt alprogram alkotja:

1) Ószövetségi alprogram: *A Héber Biblia történeti és nyelvoészeti vizsgálata*

Alprogramvezető: Dr. Karasszon István, egyetemi tanár, törzstag

2) Újszövetségi és Bibliái teológiai alprogram: *Az Újszövetség és a korai keresztyénség exegetikai és etikai hagyományai*

Alprogramvezető: Dr. Balla Péter, egyetemi tanár, törzstag

3) Rendszeres teológiai és filozófiai alprogram: *Rendszeres teológiai és vallásfilozófiai problémák a protestáns teológiai hagyományban.*

Alprogramvezető: Dr. Szűcs Ferenc, professor emeritus, törzstag

4) Egyháztörténeti alprogram: *„Semper reformanda” A reformáció gondolata az egyháztörténet korszakaiban*

Alprogramvezető: Dr. habil. Horváth Erzsébet, egyetemi docens, törzstag

5) Gyakorlati teológiai alprogram: *Párbeszéd a teológia és a társadalomtudományok között a gyakorlati teológiában.*

Alprogramvezető: Dr. Németh Dávid, egyetemi tanár, törzstag.

(2) Az alprogramok a *hittudományok* tudományterületén és tudományágán belüli biblikum, a rendszeres teológia/filozófia, az egyháztörténet, a gyakorlati teológia, a pasztorálszichológiai és a valláspedagógiai kutatási területeit ölelik fel.

(3) A programok a KRE HTK alábbi akkreditált mesterképzési szakjaira épülnek:

- Teológia-lelkipásztor
- Teológia-teológus
- Protestáns teológia
- Vallástanár/Hittanár-nevelő

(4) A HDI képzési rendje a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

3. 2. A doktori oktatási alprogram vezetője

7.§ (1) A doktori oktatási alprogram vezetője a HDI „dr. habil.” (és lehetőség szerint egyetemi tanári) címmel, illetve kivételes esetben annak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező törzstagja lehet.

(2) A doktori oktatási alprogram vezetőjét a HDI vezetőjének javaslatára a HDIT/HDHT szavazza meg, a HDI vezetője bízza meg, illetve menti fel. A megbízás megszűnik

- a doktori alprogram megszűnésével,
- az alprogramvezető lemondásával,
- az egyetemmel való jogviszony megszűnésével,
- felmentéssel a HDIT/HDHT döntése alapján.

(3) A doktori oktatási alprogram vezetőjének feladatai és hatásköre:

- a HDI doktori program érvényben lévő tanegység-listájának alapján minden félévben összeállítja az alprogram kurzuskínálatát, és azt legkésőbb tárgyfelvételi időszakot megelőző hét végéig eljuttatja meghirdetésre a HDI adminisztrátorához;
- a meghirdetendő kurzusokról az alprogram megfelelő ütemben való elvégzéséhez szükséges módon gondoskodik;
- a HDI vezetőjének felhívására gondoskodik a mindenkori adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, felelős a beszámolók határidőben történő elkészültéért;
- tájékoztatja az ügyek szempontjából releváns fórumokat az alprogramot illető mindennemű változásról;
- kezdeményezheti az alprogrammal kapcsolatos bármilyen információ, közlemény, munkaanyag, hír közzétételét a HDI honlapján;
- nyilvántartást vezet az alprogram oktatóiról, mely tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozatát, habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes munkaviszonyának helyét, törzstagságához szükséges adatokat
- véleményezi és a HDIT/HDHT elé terjeszti az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgatók munkatervét;
- javaslatot tehet a HDIT/HDHT elnökének a témavezető személyére a doktorandusz tanulmányai megkezdése előtt;
- az oktatási alprogram hallgatója és/vagy témavezetője kérésére dönt a témaváltásról, valamint javaslatot tesz a HDI vezetőjének a témavezető-váltásra;
- javaslatot tesz a HDI vezetőjének a felvételi során behívandó szakértőkre, valamint a témavezetővel egyeztetve a doktori szigorlati bizottság összetételére, a szigorlat kérdésköreire, és védési bizottságok összetételére.
- írásban állást foglal az abszolutórium kiállításának kérdésben, amellyel elismeri, hogy a hallgató megszerezte a program elvégzéséhez szükséges krediteket, teljesítette az elvárt publikálást, és számára az abszolutórium kiállítható;
- a tanulmányi félévek elején jogosult az index aláírására az alprogram bármely oktatója és a programban meghirdetett bármely kurzus vezetője helyett;

- dönt az értekezések műhely vitára bocsátásáról, gondoskodik megszervezésükről, lebonyolításukról, és a védés jegyzőkönyvét eljuttatja a HDI adminisztrátorának;

4. A doktori oktatási alprogramok oktatói

8.§ (1) A doktori oktatási alprogram oktatóját az alprogramvezető kéri fel, és a HDIT bízza meg.

(2) A doktori oktatási program oktatójának feladata lehet

- órátartás,
- témavezetés,
- vizsgáztatás,
- vizsgaanyagok összeállítása,
- részvétel a fokozat megszerzése során üléselő bizottságok munkájában.

(3) Órátartás, vizsgáztatás és a vizsgaanyag összeállítása esetén köteles munkájának eredményét az alprogramvezető rendelkezésére bocsátani.

(4) Bármilyen kérdésben javaslatot tehet az alprogramvezetőnek, illetve közvetlenül a doktori iskola vezetőjének.

(5) A doktori oktatási alprogram oktatója lehet más Egyetem oktatója is, az alprogramvezető, illetve a témavezető javaslatára, egyedi megállapodás, a két Intézmény közötti vagy a HDI és az adott Egyetem DI közötti oktatási megállapodás alapján.

5. A témavezető feladatai és hatásköre

9.§ (1) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét az alprogramvezető javaslatára, illetve a jelentkező doktorandusz kérésére a HDIT/ HDHT az adott téma vezetésére a felvételi eljárás során jóváhagyja. Ekkor jelöli ki a kettős témavezetés esetén a felelős témavezetőt is.

(2) A témavezető az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon irányítja és segíti az általa vezetett doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) A témavezető a Mintatantervben szereplő besorolás alapján határozza meg a doktorandusza által tudományos publikáció és kutatómunka révén szerzett kreditmennyiséget.

(4) A kettős témavezetést a MAB 2009. évi ülésének III. 4. sz. melléklete és a 43.§ szabályozza. A kettős témavezetés folyamatát minden esetben a HDI vezetője felügyeli.

(5) A témavezető munkájának értékelését az alprogramvezető évenként elkészíti és a HDHT elé tárja.

III. A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában

1. A szervezett doktori képzés

10.§ A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges ismeretek megszerzése szervezett doktori képzés vagy egyéni felkészülés keretében történhet.

11.§ (1) A HDI által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint, ismeretanyag és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.

(2) A doktori képzés keretében a doktorandusz szervezett tudományos képzésben, szükség szerint és az Egyetem mindenkorai lehetőségeinek függvényében idegen nyelvi képzésben vehet részt, és egyéni tudományos kutatómunkát végez.

2. Felvétel a szervezett doktori képzésbe

12.§ (1) A szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi lehetőségek, a képzésre való jelentkezés, a felvétel feltételei, valamint a jelentkezéshez szükséges dokumentumok beadási határideje a HDI által előzetesen megküldött anyagok alapján jelenik meg a hivatalos felvételi tájékoztatóban és az Egyetem honlapján.

(2) A felvételi eljárás célja, hogy elfogulatlan és pártatlan eljárás keretében biztosítsa a doktori képzésre leginkább alkalmas, kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztását.

(3) A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek

- bármely protestáns felekezet Felsőoktatási Intézményében mesterképzésben szerzett teológusi vagy lelkészi, vagy vallásstanár/hittanár-nevelői oklevéllel
- egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsgálattal.
- Egyéni elbírálás mellett jelentkezhetnek vallástörténet vagy vallástudomány mesterszakos diplomát szerzettek. Esetükben a 13. §-ban foglaltakon túl a jelentkezést és a felvételt a HDIT/HDHT további követelményekhez kötheti, függetlenül attól, hogy mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

(4) A felvételnél előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, nyertes OTDK dolgozata, vagy más hasonló tevékenység), vagy a kiváló minősítésű szakdolgozat.

(5) A felvételi eljárás megszervezése a HDIT elnökének feladata.

(6) A doktori képzésre való jelentkezés valamint a felvétel feltételeire illetve a jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának határidejére a HDIT/ HDHT minden év szeptember 15-ig javaslatot tesz az EDHT elnökének.

(8) A záróvizsga előtt álló egyetemi vagy mesterképzésben résztvevő hallgatók esetén, a felvételi döntés feltételes.

(9) A felvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie választott kutatási témáját és a felvételi jelentkezési laphoz csatolnia kell választott témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

13.§ A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges a HDI adminisztrátorához:

- kitöltött és aláírt jelentkezési lap,
- leckekönyv másolatban,
- egyetemi, lelkeszi vagy „MA” oklevél másolatban,
- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok másolatban,
- TDK tevékenység igazolása, (ha van)
- publikációs jegyzék, (ha van)
- a doktori témáról való elképzelésének *legalább két oldalas* leírása,
- a jelentkezési lapon tett nyilatkozat arról, hogy a jelentkező pályázik-e állami ösztöndíjra, illetve, hogy kéri-e felvételét abban az esetben, ha állami ösztöndíjban nem részesül,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,

3. A felvételi eljárás

14.§ (1) A felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját is a HDIT/HDHT határozza meg.

(2) A felvételi eljárást a HDIT/HDHT mint felvételi bizottság bonyolítja le. A felvételi bizottságnak nem tagja a HDIT/HDHT doktorandusz képviselője, ugyanakkor tanácskozási joggal tagjai a jelentkezők által felkért témavezetők, illetve a HDI vezetője által felkért szakértők.

(3) A bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, hogy képet kapjon a jelölt szakmai intelligenciájáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. Meg kell győződnie arról, hogy doktori témája tényleg olyan kutatási részterület-e, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(3) A felvételi eljárásban a bizottság a következő négy kategóriában ad pontokat:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - szakmai intelligencia | max 40 pont |
| - oklevél (5 évnél nem régebbi) | max 20 pont |
| - eddigi tudományos munka | max 20 pont |

(OTDK dolgozat, helyezés, publikáció)

- nyelvismeret max 25 pont

nyelvtudás - értékelése nyelvvizsgánkként:

- államilag elismert középfokú „C” típusú: 15 pont
- államilag elismert felsőfokú „C” típusú: 20 pont
- közepes minősítésű szakfordítói oklevél: 20 pont
- jeles vagy jó minősítésű szakfordítói oklevél: 25 pont
- továbbá a felvételi beszélgetést saját kérésre

idegen nyelven jól abszolválók 5 pontot kapnak.

(4) Öt évnél régebben kiállított egyetemi oklevél esetén az oklevél nem pontozható, ekkor a szakmai intelligencia és az addigi tudományos munka maximális pontszáma maximum 10-10 ponttal *növelhető*.

(5) Külföldi jelentkezők esetén a felvétel feltételeit, követelményeit és a pontozási rendszert a HDIT/HDHT határozza meg.

(6) A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a felvételi minimum ponthatárt a HDIT/HDHT határozza meg.

A 15.§ (1) A HDIT/HDHT a jelentkezéshez bekért dokumentumok és a felvételi beszélgetés értékelése valamint a Doktori Szabályzat 31§ (2)-(3) alapján dönt a felvettekről, rangsorolja a felvetteket, majd a rangsort az ösztöndíjas helyek elosztása céljából felterjeszti az EDHT felé.

(2) Az EDHT döntését követően a felvételről szóló döntésről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíteni kell. A felvételről szóló határozatban közölni kell a képzésben történő részvétel feltételeit (fizetendő díjak, térítések, támogatások, kedvezmények stb.), valamint a jogorvoslati lehetőségre szóló felhívást.

(3) A felvételi rangsort és a felvételről szóló döntést az érintettek írásos értesítése mellett a kari hirdetőtáblán is közzé kell tenni.

(4) Az államilag finanszírozott és a költségtérítéses képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

16.§ (1) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását a HTK Dékáni és Tanulmányi hivatala vezeti. Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás számára a doktori iskola adminisztrátora a felvételt követő 15 napon belül, majd szemeszterenként a beiratkozást követően legkésőbb október 30-ig illetve március 1-ig tájékoztatást küld a Rektori Hivatalnak a felvett és beiratkozott doktoranduszok adatairól.

(2) A Magyarországi Református Egyház lelkeszi jellegű tagjainak felvétele esetében a doktorandusz felvételéről a doktori iskola adminisztrátora írásban tájékoztatja az illetékes egyházkerület Püspöki Hivatalát.

17.§ (1) A hittudományágban működő más doktori iskola protestáns doktorandusza a második tanulmányi félév lezárásáig nyújthatja be átvételi kérelmét a HDIT/HDHT-nak. A kérelem akkor terjeszthető elő, ha a kérelmező legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik, amelyben legalább 25 kreditpontot szerzett, és valamelyik alprogramvezető befogadó nyilatkozatot ad.

(2) Az átvétel iránti kérelemben a doktorandusznak meg kell jelölnie választott kutatási témáját és csatolnia kell témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(3) Átvétel kizárólag költségtérítéses képzésre történhet.

IV. A doktori képzés rendje

1. A szervezett doktori képzés rendje a doktori iskolában

18.§ (1) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a kutatómunka végzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama *három teljes év* (36 hónap).

(2) A témavezető által jóváhagyott munkaterv alapján folytatott külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. Az állami ösztöndíjat az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt is folyósítani kell.

(3) A félévek a doktori képzésben is szorgalmi és vizsgaidőszakra oszlanak, amelyek beosztása és funkciója azonos az alapképzésével (TVSZ 42.§), kivéve minden tanév második félévének vizsgaidőszakát, mely augusztus 31-ig tart.

(4) A doktoranduszok a szervezett tanulmányokkal párhuzamosan elkezdik kutatómunkájukat.

19.§ (1) A hat szemeszter folyamán a doktoranduszok előadásokon, szemináriumokon és tutoriális foglalkozásokon vesznek részt. A tutorálás formai és tartalmi követelményeit a témavezetők szabják meg.

(2) Az előadások kollokviummal, a szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak. A tananyag ismeretét öt fokozatban lehet értékelni: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (3). A tutoriális foglalkozásokon nyújtott teljesítményt háromfokozatú minősítéssel kell értékelni: „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, „nem felelt meg”. Az elégtelen érdemjegy, illetve a „nem felelt meg” minősítés javítása két alkalommal kísérelhető meg.

20.§ Az oktatási alprogramokban folyó szervezett képzés a nappali tagozatos hallgatóknál kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból áll. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldön – a témavezetővel és/vagy az alprogramvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról írásbeli kérelem és az elvégzett kurzus tematikája alapján a HDIT/HDHT dönt.

21. § (1) A HDI tanulmányi követelményei:

(a) A doktori képzés 36 hónapos időtartama alatt 180 kreditet kell teljesíteni, melyből a tanulmányi félévenként 30 kredit megszerzése ajánlott.

(b) A képzés teljes időtartama alatt összesen a kötelező tantárgyak teljesítéséért minimum 40, maximum 60 kredit, szakszemináriumok teljesítéséért minimum 20, maximum 40 kredit, alternatív tantárgyak teljesítéséért minimum 20, maximum 40 kredit, kutatószeminárium teljesítéséért minimum 10, maximum 20 kredit, publikációs tevékenységért minimum 20, maximum 50 kredit, egyéb tudományos tevékenységért (pl. konferencián való közreműködés) minimum 10, maximum 30 kredit, oktatói tevékenységért maximum 40 kredit szerezhető.

(c) A doktorandusznak egy tanulmányi félév alatt minimálisan 15 kreditet kell teljesítenie, mely a következő tanulmányi félévre történő beiratkozás feltétele.

(d) Az a nappali tagozatos ösztöndíjas doktorandusz, aki egy tanulmányi félév során nem teljesít legalább 20 kreditet, a következő tanulmányi félévben ösztöndíj nélkül folytathatja tanulmányait. Ilyen esetben a felszabadult doktori ösztöndíjat a HDIT/HDHT egy költségterítéses hallgatónak ítélheti oda.

(e) a képzés ideje alatt a hallgatónak legalább két megjelent vagy közlésre elfogadott, kutatási témájához kapcsolódó tudományos publikációt kell felmutatnia.

(f) A tanulmányi, kutatási, publikációs és oktatási tevékenységért járó krediteket, illetve azok megszerzésének feltételeit a doktori képzés mintatanterve tartalmazza. A mintatanterv jelen szabályzat melléklete.

22.§ (1) Kreditpont csak hivatalos indexbejegyzésként érvényes, tehát a kutatási/oktatási/publikációs tevékenységeket a kurzusokhoz hasonlóan legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig fel kell venni az indexbe, a vizsgaidőszak végéig pedig teljesíteni és igazoltatni is kell a téma- vagy az alprogramvezetővel. Indexbejegyzésként a tevékenység rövid megnevezését kell feltüntetni (publikáció, oktatás, szerkesztés stb.) a mintatantervben hozzárendelt kódszámmal, s mellé kerül az érte megítélt kreditpontok száma a témavezető aláírásával. A kredit odaítélésén túl ezeknek a tevékenységeknek az értékelése a háromfokozatú skálán történik: *kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg*. Minden egyes bejegyzéshez hátul, az index hivatalos megjegyzések rovatában meg kell adni a tevékenység releváns adatait: publikáció esetén cím, bibliográfiai adatok; oktatott kurzusnál kódszám, hely, idő, a részt vevő hallgatók száma; konferencia-előadásnál a konferencia adatai és az előadás címe stb. Ezt a rovatot a téma- és a programvezetőnek is aláírással kell hitelesítenie.

(2) Az indexbejegyzésen túl a hallgatónak dokumentáció/beszámoló benyújtásával is be kell mutatnia, hogy pontosan milyen munkáért kapott kreditpontokat. A beszámolót minden félév végén, a kreditpontok megszerzése előtt elektronikus formában kell elkészítenie és mind az oktatóhoz, illetve a témavezetőhöz eljuttatnia e-mailhez csatolt fájlban. Az egyes tevékenységfajták esetén a beszámolók formai és tartalmi követelményeit az oktató és/vagy a témavezető határozza meg.

2. A doktori foglalkozásokon való részvétel

23.§ A doktori foglalkozásokon való részvétel a kurzus vezetője által meghatározott szabályok és a TVSZ vonatkozó rendelkezései értelmében kötelező.

3. Az abszolutórium kiállításának menete a doktori iskolában

24.§ (1) Abszolutóriumot a kreditszabályzat alapján az kaphat, aki a Mintatantervnek megfelelően megszerezte a 180 kreditet és ezen belül teljesítette az előírt legalább két publikálást.

(2) Az abszolutóriumot a HTK dékánja állítja ki az alprogramvezető írásban benyújtott igazolása nyomán, amely a HDI vezetőjének ellenjegyzésével ellátott bejegyzés a leckekönyvben.

(3) Az egyéni felkészülők esetében az abszolutóriumot a HDIT/HDHT-nak a témavezető és az alprogramvezető ajánlása alapján megszületett döntése helyettesíti, melyről szóló határozatot a doktori iskola adminisztrátora adja ki.

4. Téma- és témavezető váltás a doktori oktatási alprogramon belül

25.§ (1) A képzés megkezdésétől számított harmadik félévet követően, szakmailag indokolt esetben kérheti a doktorandusz, hogy a doktori oktatási alprogramon belül más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait

- a) a téma kutathatóságának objektív nehézségei,
- b) a témavezető tartós akadályoztatása,
- c) a kutatás során felmerült szakmai okok esetén.

(2) A témavezetés ellehetetlenülése (a témavezető lemondása, tartós betegsége vagy halála) esetén a témavezető (esetleg téma-) váltás az (1) bekezdés időkorlátozásától eltekintve megtehető.

(3) A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb az abszolutórium kiállításának napjáig kérheti a doktorandusz. Az abszolválás utáni téma-, illetve témaváltoztatásról csak különösen indokolt esetben (mint a 2. bekezdés) és méltányossági alapon dönthet a HDIT/HDHT.

(4) A téma- és a témavezető váltás iránti kérelmet a HDIT/HDHT-hoz kell benyújtani, a kérelemhez mellékelve a lemondó és befogadó nyilatkozatot. A témaváltás kérdésében az oktatási alprogram vezetője, a témavezető-váltás iránti kérelem esetében pedig a HDIT/HDHT dönt.

(5) A doktorandusz vagy doktorjelölt témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a HDHT dönt és egyben az alprogramvezető javaslatára kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt/doktorjelöltet, valamint az EDHT elnökét.

V. Fokozatszerzési eljárás

26.§ (1) A fokozatszerzési eljárás általános szabályait a EDSZ tartalmazza.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása iránt a jelentkezőnek írásos kérelmet kell betérjeszteni a HDIT/HDHT-nál.

1.A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei

1. 1. Önálló tudományos munkásság

27.§ (1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel kell igazolnia. A publikációs teljesítményt az MTMT-be feltöltött és kinyomtatott lista benyújtásával lehet bemutatni.

(2) A doktorandusznak a publikációiban minden esetben fel kell tüntetnie, hogy a KRE HDI mely alprogramjának hallgatója, és ki a témavezetője.

1. 2. Idegen nyelvek ismerete

28.§ (1) Magyar anyanyelvű doktorjelölt esetén két olyan idegen nyelvből kell államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal rendelkezni, amelyen olvasható a teológiai tudományos szakirodalom. A latin nyelvből szerzett nyelvvizsga is elfogadható.

(2) Határon túli magyar jelölteknel második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető érettségijét vagy diplomáját e nyelven szerezte.

(3) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, csak egy – számára idegen nyelvből szerzett – nyelvvizsga igazolása szükséges.

1.3. Műhelyvita

29.§. (1) A Műhelyvitát az adott alprogram vezetője köteles megszervezni a doktori értekezés egy fűzött példányának a HDI adminisztrátoránál történő leadást, illetve a témavezető jóváhagyó nyilatkozatának leadását követő három hét eltelté után.

(2) A Műhelyvitára az alprogramvezető az értekezés témaköréhez értő, tudományos fokozattal rendelkező legalább egy külső és egy belső véleményezőket kér fel.

(3) A Műhelyvita során kell meggyőződni a doktori értekezés formai követelményeinek, illetve a tudományos elvárásoknak a teljesüléséről.

(4) A Műhelyvitára felkért külső és belső véleményezők írásbeli véleménye a Műhelyvita jegyzőkönyvének függelékét képezi.

(5) A Műhelyvita jegyzőkönyvének készítéséért az alprogramvezető a felelős.

2. . A doktori értekezés formai kritériumai

30. § (1) Irányadó formai paraméterek: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó, lábjegyzetek (folyamatos számozással) és oldalszámolás az oldalak alján.

(2) A disszertáció mint tudományos mű feltétlenül tartalmaz a lábjegyzetekben hivatkozásokat, a végén pedig irodalomjegyzéket. A hivatkozás- és címléírás-technika az adott tudományterület, szakterület bevett gyakorlatát kövesse, mintául véve a *Szerkesztők és szerzők kézikönyve* (Gyurgyák János, Budapest: Osiris 2005) ajánlásait.

(3) Az értekezést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ettől való eltérést a HDHT-nak kell engedélyeznie a témavezető és a doktorandusz kérésére, mérlegelve, hogy biztosítható-e a hazai opponencia és védési bizottság összeállítása.

(4) Az idegen nyelvű disszertációnak el kell készíteni a magyar nyelvű rezüméjét.

(5) Az értekezés csak a témavezető jóváhagyásával nyújtható be. Ha az értekezést a jelentkező kijelölt témavezető nélkül készítette, akkor a doktori eljárásra bocsátásról a HDHT az értekezés témája szerint illetékes tanszék véleményének figyelembevételével dönt.

(6) Az értekezést elektronikus változatát word és pdf formátumban CD lemezre mentve, a szerző nevével és a disszertáció címével feliratozva kell leadni a HDI adminisztrátoránál.

3. A doktori szigorlat

31.§. (1) A doktori szigorlat a doktorjelölt tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek számonkérési formája, egy fő- és egy melléktárgyból álló összefoglaló, áttekintő szóbeli vizsga, melyet a szigorlati bizottság előtt nyilvánosan kell letenni.

(2) A főtárgy a doktorjelölt kutatási témájának tudományterülete, a melléktárgy egy másik a kutatási témához kapcsolódó teológiai tudományterület.

(3) A fokozatszerzési eljárás megindulását követően az alprogramvezető javaslatának figyelembe vételével a HDIT/HDHT meghatározza a szigorlati tárgyakat és kijelöli a kérdező tanárok személyét és összeállítja a háromfős szigorlati bizottságot.

(4) A kijelölt kérdező tanárok meghatározzák a szigorlati tárgyak tematikáját, melyet legalább 1 hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

(5) A szigorlat időtartama legalább 45, legfeljebb 60 perc, melyben a főtárgy-melléktárgy aránya 2/3-1/3.

(6) A szigorlat minősítése az elért pontszám és a megszerzhető pontszám arányában a hittudományok hagyományait megtartva négy fokozatú lehet: summa cum laude (90,00-100,00 %), magna cum laude (85,00-89,99 %), cum laude (75,00-84,99 %), rite (60,00-74,99 %).

4. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata

31.§ A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és nyilvánossá tételéről a HDI vezetője gondoskodik.

32.§ A Bírálóbizottság tagjait és az opponenseket – a doktori folyamatra való hivatalos jelentkezést követően az alprogramvezető és/vagy a DHI vezetőjének javaslatára a HDIT/HDHT jelöli ki. A javaslatnak tartalmaznia kell három póttagot is, köztük az elnököt és a titkárt helyettesítő személyeket, és legalább egy lehetséges pótbírálot is. Ha a jelölt védeése valamilyen oknál fogva lehetetlenné válik, a HDIT/HDHT javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori folyamat megszüntetésére.

33.§. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése az elért pontszám és a megszerezhető pontszám arányában a hittudományok hagyományait megtartva négy fokozatú lehet: summa cum laude (90,00-100,00 %), magna cum laude (85,00-89,99 %), cum laude (75,00-84,99 %), rite (60,00-74,99 %).

34.§. A hittudományi doktori (PhD) minősítés a hittudományok hagyományait megtartva négy fokozatú lehet: summa cum laude (90,00-100,00 %), magna cum laude (85,00-89,99 %), cum laude (75,00-84,99 %), rite (60,00-74,99 %).

35.§ (1) A HDI a Szabályzatban említett két nyomtatott oklevélen kívül egy díszes latin nyelvű hittudományi doktori oklevelet ad ki, melynek költségeit a Szabályzatban előírt díjak fedezik.

(2) A díszes hittudományi doktori oklevelet a Dunamelléki Református Egyházkerület püspöke és a HDI vezetője írja alá.

VI. Minőségbiztosítás

36.§ (1) A Károli Gáspár Református Egyetem önértékelésen alapuló minőség-biztosítási rendszer működtet. Az Egyetem doktori iskoláinak minőségbiztosítása tekintetében az EDHT a DIT véleményére figyelemmel kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

37.§ (1) A HDIT/HDHT minőségbiztosítási feladatai:

- Kialakítja a tématerületekhez kapcsolódó oktatási programokat, ezeket rendszeresen felülvizsgálja, értékeli.
- Véleményezi a doktori témahirdetéseket.
- Meghatározza a doktori szigorlat tárgyait.
- Rendszeresen értékeli a doktoranduszok munkáját.
- Ellenőrzi hallgatók által teljesítendő kreditpontok megszerzését.
- Doktorandusz konferencia biztosításával rendszeresen bemutatja és megvitatja a nyilvánosság előtt a hallgatók tudományos eredményeit.
- Munkahelyi vitán bemutatja és megvitatja a benyújtás előtt álló doktori disszertációt.

- Az oktatói munkára vonatkozóan a doktoranduszok véleményét félévente kérdőíven kéri ki
 - Az eredményeket kiértékeli, visszacsatolja és beépíti működésébe.
 - Évente önértékelő jelentést készít a doktori iskola munkájáról, amelynek elemei: az elmúlt tanévhez képest bekövetkezett változások.
- (2) További folyamatos minőségbiztosítást tesz lehetővé, hogy
- a felvételi feltételek meglétét minden esetben dokumentálni kell,
 - a képzési rend szerves részét képezik a nyilvános beszámolók, szemeszterenkénti fejezetvédelek, disszertációhipotézis-védelek, szakmai viták,
 - az értekezés benyújtását és opponens elé bocsátását minden indokolt esetben megelőzi a nyilvános munkahelyi vita

VII. MELLÉKLETEK

I. A KRE Hittudományi Doktori Iskola Képzési terve

Tudományág megnevezése: Hittudomány

Képzési forma: Doktori (PhD) képzés

Képzési cél: A tudományos fokozat megszerzésére való felkészítés. A legújabb kutatómódszertan elsajátítása, felkészítés az önálló tudományos munkára, szakmai konferenciákon való részvételre, lehetőség szerint felsőoktatási gyakorlat megszerzése.

Képzési idő: 6 félév

Tagozat: nappali képzés

Finanszírozás: államilag támogatott, illetve költségtérítéssel képzés

A képzésbe történő belépés követelménye: legalább jó rendű M.A./protestáns teológiai vagy vallásstudományi egyetemi diploma és sikeres felvételi vizsga

Nyelvi követelmények: egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga

A képzés zárul: abszolutórium

Az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma: 180

Kreditszerzés módja: tanulmányi munkával, tudományos kutatómunkával megszerzendő, oktatói tevékenységgel megszerezhető kreditek

A Doktori Iskola alprogramjai és programcímei:

Ószövetségi alprogram: A Héber Biblia történeti és nyelvészeti vizsgálata:

Újszövetségi és Bibliai teológiai alprogram: *Az Újszövetség és a korai kereszténység exegetikai és etikai hagyományai*

Rendszeres teológiai és filozófiai alprogram: *Rendszeres teológiai és vallásfilozófiai problémák a protestáns teológiai hagyományban.*

Egyháztörténeti alprogram: *„Semper reformanda” A reformáció gondolata az egyháztörténet korszakaiban*

Gyakorlati teológiai alprogram: *Párbeszéd a teológia és a társadalomtudományok között a gyakorlati teológiában.*

Az ismeretek megszerzésének és ellenőrzésének rendszere:

A képzés teljes időtartama alatt összesen a kötelező tantárgyak teljesítéséért minimum 40, maximum 60 kredit, szakszemináriumok teljesítéséért minimum 20, maximum 40 kredit, alternatív tantárgyak teljesítéséért minimum 20, maximum 40 kredit, kutatószeminárium teljesítéséért minimum 10, maximum 20 kredit, publikációs tevékenységért minimum 20, maximum 50 kredit, egyéb tudományos tevékenységért (pl. konferencián való közreműködés) minimum 10, maximum 30 kredit, oktatói tevékenységért maximum 40 kredit szerezhető.

A teljesített kurzusok értékelése ötfokozatú (1-5) osztályzatokkal, vagy pedig szóveges „megfelelt” – „nem megfelelt” értékeléssel történik. Az egyes kreditértékeket a meghirdetett tárgyak és témák függvényében a témavezető, az alprogramvezető és a tárgyat meghirdető oktató közösen határozzák meg.

II. A KRE Hittudományi Doktori Iskola Általános Mintatanterve

Az alábbi mintatanterv az átlagos lehetőségekhez igazítva ad ideális beosztást a doktori kurzus elvégzéséhez. A mintatantervben szereplő tanegységelnevezésekhez alprogramonként és hallgatónként más-más tartalmú tanegység rendelhető. Az egyes tanegységekhez a megfeleltetett mintatantervi kódot kell hozzárendelni. Az alprogramok kidolgozhatják saját egyedi mintatantervüket. Az egyes tanegység-leírásokat az oktatóknak félévenként be kell vezetni az elektronikus tanulmányi nyilvántartásba.

Tantárgy	Kód*	Előf. kód **	Félévek					
			Kont. órasz. / követelmény / kredit					
			1	2	3	4	5	6
a) Kötelező elméleti tanegységek (általános ismeretek)								
Tudománytörténet I	HT HDSÓ010 HT HDSÚ010 HT HDSR010 HT HDSE010 HT HD SG010		10/v/5					
Tudománytörténet II	HT HDSÓ011 HT HDSÚ011 HT HDSR011 HT HDSE011 HT HD SG011			10/v/5				
Általános kutatásmódszertan	HT HDSÓ012 HT HDSÚ012 HT HDSR012 HT HDSE012 HT HD SG012		10/é/5					
Tudományelmélet I	HT HDSÓ013 HT HDSÚ013 HT HDSR013 HT HDSE013 HT HD SG013		10/é/5					
Tudományelmélet II	HT HDSÓ014 HT HDSÚ014			10/é/5				

	HT HDSR014 HT HDSE014 HT HDSEG014							
Nyelvi, gyakorlati megközelítések I.	HT HDSÓ015 HT HDSÚ015 HT HDSR015 HT HDSE015 HT HDSEG015			10/é/5				
Nyelvi, gyakorlati megközelítések II.	HT HDSÓ016 HT HDSÚ016 HT HDSR016 HT HDSE016 HT HDSEG016				10/é/5			
Nyelvi, gyakorlati megközelítések III.	HT HDSÓ017 HT HDSÚ017 HT HDSR017 HT HDSE017 HT HDSEG017				10/é/5			
Nem szakirányú teológiai ismeretek I.	HT HDSÓ018 HT HDSÚ018 HT HDSR018 HT HDSE018 HT HDSEG018					10/é/5		
Nem szakirányú teológiai ismeretek II.	HT HDSÓ019 HT HDSÚ019 HT HDSR019 HT HDSE019 HT HDSEG019					10/é/5		
Magyar nyelvű szakirodalom feldolgozása I.	HT HDSÓ020 HT HDSÚ020 HT HDSR020 HT HDSE020 HT HDSEG020				10/é/5			
Idegen nyelvű szakirodalom feldolgozása I.	HT HDSÓ021 HT HDSÚ021 HT HDSR021 HT HDSE021 HT HDSEG021					10/é/5		
Megszerzendő kreditek			15	15	15	15		
b) Specializációs tanegységek (az értekezés fő- és mellékdizciplinája szerint kötelezően választható)								
Magyar nyelvű szakirodalom feldolgozása II.	HT HDSÓ022 HT HDSÚ022 HT HDSR022 HT HDSE022 HT HDSEG022						10/v/5	
Idegen nyelvű szakirodalom feldolgozása II.	HT HDSÓ023 HT HDSÚ023 HT HDSR023 HT HDSE023 HT HDSEG023							10/v/5

Tudománytörténet III.	HT HDSÓ024 HT HDSÚ024 HT HDSR024 HT HDSE024 HT HDSE024						10/v/5	
Tudománytörténet IV.	HT HDSÓ025 HT HDSÚ025 HT HDSR025 HT HDSE025 HT HDSE025							10/v/5
Tudományelmélet III.	HT HDSÓ026 HT HDSÚ026 HT HDSR026 HT HDSE026 HT HDSE026						10/v/5	
Tudományelmélet IV.	HT HDSÓ027 HT HDSÚ027 HT HDSR027 HT HDSE027 HT HDSE027							10/v/5
Megszerzendő kreditek							15	15
c) Választható tanegységek								
Kutatósze­miná­rium I.	HT HDSÓ028 HT HDSÚ028 HT HDSR028 HT HDSE028 HT HDSE028		10/é/3					
Kutatósze­miná­rium II	HT HDSÓ029 HT HDSÚ029 HT HDSR029 HT HDSE029 HT HDSE029			10/é/3				
Kutatósze­miná­rium III	HT HDSÓ030 HT HDSÚ030 HT HDSR030 HT HDSE030 HT HDSE030				10/é/3			
Kutatósze­miná­rium IV	HT HDSÓ031 HT HDSÚ031 HT HDSR031 HT HDSE031 HT HDSE031					10/é/3		
Kutatósze­miná­rium V	HT HDSÓ032 HT HDSÚ032 HT HDSR032 HT HDSE032 HT HDSE032						10/é/3	
Kutatósze­miná­rium VI	HT HDSÓ033 HT HDSÚ033 HT HDSR033 HT HDSE033							10/é/3

	HT HDSEG033							
Specializációs tárgy I.	HT HDSÓ034 HT HDSÚ034 HT HDSR034 HT HDSE034 HT HDSEG034		30/v/4					
Specializációs tárgy II.	HT HDSÓ035 HT HDSÚ035 HT HDSR035 HT HDSE035 HT HDSEG035			30/v/4				
Specializációs tárgy III	HT HDSÓ036 HT HDSÚ036 HT HDSR036 HT HDSE036 HT HDSEG036				30/v/ 4			
Specializációs tárgy IV	HT HDSÓ037 HT HDSÚ037 HT HDSR037 HT HDSE037 HT HDSEG037					30/v/ 4		
Specializációs tárgy V	HT HDSÓ038 HT HDSÚ038 HT HDSR038 HT HDSE038 HT HDSEG038						30/v/ 4	
Specializációs tárgy VI	HT HDSÓ039 HT HDSÚ039 HT HDSR039 HT HDSE039 HT HDSEG039							30/v/4
Szemináriumi oktatás I	HT HDSÓ040 HT HDSÚ040 HT HDSR040 HT HDSE040 HT HDSEG040				15/é/3			
Szemináriumi okt. II	HT HDSÓ041 HT HDSÚ041 HT HDSR041 HT HDSE041 HT HDSEG041					15/é/3		
Szemináriumi okt. III	HT HDSÓ042 HT HDSÚ042 HT HDSR042 HT HDSE042 HT HDSEG042						15/é/3	
Szemináriumi okt. IV	HT HDSÓ043 HT HDSÚ043 HT HDSR043 HT HDSE043 HT HDSEG043							15/é/3

Előadás tartása (egyszeri) I	HT HDSÓ044 HT HDSÚ044 HT HDSR044 HT HDSE044 HT HD SG044		-/-/1					
Előadás tartása (egyszeri) II	HT HDSÓ045 HT HDSÚ045 HT HDSR045 HT HDSE045 HT HD SG045			-/-/1				
Előadás tartása (egyszeri) III	HT HDSÓ046 HT HDSÚ046 HT HDSR046 HT HDSE046 HT HD SG046				-/-/1			
Előadás tartása (egyszeri) IV	HT HDSÓ047 HT HDSÚ047 HT HDSR047 HT HDSE047 HT HD SG047					-/-/1		
Előadás tartása (egyszeri) V	HT HDSÓ048 HT HDSÚ048 HT HDSR048 HT HDSE048 HT HD SG048						-/-/1	
Előadás tartása (egyszeri) VI	HT HDSÓ049 HT HDSÚ049 HT HDSR049 HT HDSE049 HT HD SG049							-/-/1
Tudományos konferencián részvétel (hazai) I	HT HDSÓ050 HT HDSÚ050 HT HDSR050 HT HDSE050 HT HD SG050		-/-/1					
Tudományos konferencián részvétel (hazai) II	HT HDSÓ051 HT HDSÚ051 HT HDSR051 HT HDSE051 HT HD SG051			-/-/1				
Tudományos konferencián részvétel (hazai) III	HT HDSÓ052 HT HDSÚ052 HT HDSR052 HT HDSE052 HT HD SG052				-/-/1			
Tudományos konferencián részvétel (hazai) IV	HT HDSÓ053 HT HDSÚ053 HT HDSR053 HT HDSE053 HT HD SG053					-/-/2		
Tudományos	HT HDSÓ054						-/-/2	

konferencián részvétel (hazai) V	HT HDSÚ054 HT HDSR054 HT HDSE054 HT HD SG054							
Tudományos konferencián részvétel (hazai) VI	HT HDSÓ055 HT HDSÚ055 HT HDSR055 HT HDSE055 HT HD SG055							-/-/2
Tudományos konferencián részvétel (külföldi) I	HT HDSÓ056 HT HDSÚ056 HT HDSR056 HT HDSE056 HT HD SG056		-/-/2					
Tudományos konferencián részvétel (külföldi) II	HT HDSÓ057 HT HDSÚ057 HT HDSR057 HT HDSE057 HT HD SG057			-/-/2				
Tudományos konferencián részvétel (külföldi) III	HT HDSÓ058 HT HDSÚ058 HT HDSR058 HT HDSE058 HT HD SG058				-/-/2			
Tudományos konferencián részvétel (külföldi) IV	HT HDSÓ059 HT HDSÚ059 HT HDSR059 HT HDSE059 HT HD SG059					-/-/4		
Tudományos konferencián részvétel (külföldi) V	HT HDSÓ060 HT HDSÚ060 HT HDSR060 HT HDSE060 HT HD SG060						-/-/4	
Tudományos konferencián részvétel (külföldi) VI	HT HDSÓ061 HT HDSÚ061 HT HDSR061 HT HDSE061 HT HD SG061							-/-/4
Tudományos konferencián előadás tartása (hazai) I	HT HDSÓ062 HT HDSÚ062 HT HDSR062 HT HDSE062 HT HD SG062		-/-/2					
Tudományos konferencián előadás tartása (hazai) II	HT HDSÓ063 HT HDSÚ063 HT HDSR063 HT HDSE063 HT HD SG063			-/-/2				
Tudományos konferencián előadás	HT HDSÓ064 HT HDSÚ064				-/-/2			

tartása (hazai) III	HT HDSR064 HT HDSE064 HT HDSEG064							
Tudományos konferencián előadás tartása (hazai) IV	HT HDSÓ065 HT HDSÚ065 HT HDSR065 HT HDSE065 HT HDSEG065					-/-/4		
Tudományos konferencián előadás tartása (hazai) V	HT HDSÓ066 HT HDSÚ066 HT HDSR066 HT HDSE066 HT HDSEG066						-/-/4	
Tudományos konferencián előadás tartása (hazai) VI	HT HDSÓ067 HT HDSÚ067 HT HDSR067 HT HDSE067 HT HDSEG067							-/-/4
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) I	HT HDSÓ068 HT HDSÚ068 HT HDSR068 HT HDSE068 HT HDSEG068		-/-/2					
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) II	HT HDSÓ069 HT HDSÚ069 HT HDSR069 HT HDSE069 HT HDSEG069			-/-/2				
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) III	HT HDSÓ070 HT HDSÚ070 HT HDSR070 HT HDSE070 HT HDSEG070		-/-/4					
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) IV	HT HDSÓ071 HT HDSÚ071 HT HDSR071 HT HDSE071 HT HDSEG071			-/-/4				
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) V	HT HDSÓ072 HT HDSÚ072 HT HDSR072 HT HDSE072 HT HDSEG072				-/-/6			
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) VI	HT HDSÓ073 HT HDSÚ073 HT HDSR073 HT HDSE073 HT HDSEG073					-/-/6		
Tudományos konferencián előadás	HT HDSÓ074 HT HDSÚ074 HT HDSR074						-/-/8	

tartása (külföldi) VII	HT HDSE074 HT HDSEG074							
Tudományos konferencián előadás tartása (külföldi) VIII	HT HDSÓ075 HT HDSÚ075 HT HDSR075 HT HDSE075 HT HDSEG075							-/-/8
Oktatás- és kutatásszervezés I	HT HDSÓ076 HT HDSÚ076 HT HDSR076 HT HDSE076 HT HDSEG076		-/-/1					
Oktatás- és kutatásszervezés II	HT HDSÓ077 HT HDSÚ077 HT HDSR077 HT HDSE077 HT HDSEG077			-/-/1				
Oktatás- és kutatásszervezés III	HT HDSÓ078 HT HDSÚ078 HT HDSR078 HT HDSE078 HT HDSEG078				-/-/2			
Oktatás- és kutatásszervezés IV	HT HDSÓ079 HT HDSÚ079 HT HDSR079 HT HDSE079 HT HDSEG079					-/-/2		
Oktatás- és kutatásszervezés V	HT HDSÓ080 HT HDSÚ080 HT HDSR080 HT HDSE080 HT HDSEG080						-/-/3	
Oktatás- és kutatásszervezés VI	HT HDSÓ081 HT HDSÚ081 HT HDSR081 HT HDSE081 HT HDSEG081							-/-/3
Tudományos konferencia önálló szervezése I	HT HDSÓ082 HT HDSÚ082 HT HDSR082 HT HDSE082 HT HDSEG082		-/-/1					
Tudományos konferencia önálló szervezése II	HT HDSÓ083 HT HDSÚ083 HT HDSR083 HT HDSE083 HT HDSEG083			-/-/1				
Tudományos konferencia önálló szervezése III	HT HDSÓ084 HT HDSÚ084 HT HDSR084 HT HDSE084				-/-/2			

	HT HDSG084							
Tudományos konferencia önálló szervezése IV	HT HDSÓ085 HT HDSÚ085 HT HDSR085 HT HDSE085 HT HDSG085					-/-/2		
Tudományos konferencia önálló szervezése V	HT HDSÓ086 HT HDSÚ086 HT HDSR086 HT HDSE086 HT HDSG086						-/-/3	
Tudományos konferencia önálló szervezése VI	HT HDSÓ087 HT HDSÚ087 HT HDSR087 HT HDSE087 HT HDSG087							-/-/3
Tudományos publikáció (magyar) I	HT HDSÓ088 HT HDSÚ088 HT HDSR088 HT HDSE088 HT HDSG088		-/-/2					
Tudományos publikáció (magyar) II	HT HDSÓ089 HT HDSÚ089 HT HDSR089 HT HDSE089 HT HDSG089			-/-/2				
Tudományos publikáció (magyar) III	HT HDSÓ090 HT HDSÚ090 HT HDSR090 HT HDSE090 HT HDSG090				-/-/4			
Tudományos publikáció (magyar) IV	HT HDSÓ091 HT HDSÚ091 HT HDSR091 HT HDSE091 HT HDSG091					-/-/4		
Tudományos publikáció (magyar) V	HT HDSÓ092 HT HDSÚ092 HT HDSR092 HT HDSE092 HT HDSG092						-/-/6	
Tudományos publikáció (magyar) VI	HT HDSÓ093 HT HDSÚ093 HT HDSR093 HT HDSE093 HT HDSG093							-/-/6
Tudományos publikáció (idegen nyelvű) I	HT HDSÓ094 HT HDSÚ094 HT HDSR094 HT HDSE094 HT HDSG094		-/-/3					

Tudományos publikáció (idegen nyelvű) II	HT HDSÓ095 HT HDSÚ095 HT HDSR095 HT HDSE095 HT HDSG095				-/-/3			
Tudományos publikáció (idegen nyelvű) III	HT HDSÓ096 HT HDSÚ096 HT HDSR096 HT HDSE096 HT HDSG096				-/-/6			
Tudományos publikáció (idegen nyelvű) IV	HT HDSÓ097 HT HDSÚ097 HT HDSR097 HT HDSE097 HT HDSG097					-/-/6		
Tudományos publikáció (idegen nyelvű) V	HT HDSÓ098 HT HDSÚ098 HT HDSR098 HT HDSE098 HT HDSG098						-/-/9	
Tudományos publikáció (idegen nyelvű) VI	HT HDSÓ099 HT HDSÚ099 HT HDSR099 HT HDSE099 HT HDSG099							-/-/9
Szakfordítás I	HT HDSÓ100 HT HDSÚ100 HT HDSR100 HT HDSE100 HT HDSG100		10/é/5					
Szakfordítás II	HT HDSÓ101 HT HDSÚ101 HT HDSR101 HT HDSE101 HT HDSG101			10/é/5				
Megszerzendő kreditek			15	15	15	15	15	15
Összes kredit: 180			30	30	30	30	30	30

* A tanegység kódjának utolsó betű eleme alprogramonként változó

HT HDSÓ = ószövetségi alprogram

HT HDSÚ = újszövetségi alprogram

HT HDSR = rendszeres teológiai alprogram

HT HDSE = egyháztörténeti alprogram

HT HDSG = gyakorlati teológiai alprogram

** Előfeltételt az alprogramvezető vagy a tárgyat meghirdető oktató állíthat.