**Kérelem munkáltatói számlaigényléshez**

**20…./20… tanév …...félév**

**Hallgató adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| NEPTUN KÓD |  |
| HALLGATÓ NEVE |  |
| Oktatási azonosító: |  |
| Anyja neve |  |
| Kar: |  |
| Képzés neve, vagy kódja |  |
| Az önköltség / költségtérítési díj teljes összege (Ft) |  |
| A hallgató (mint magánszemély) által fizetendő rész (Ft) |  |

**Hallgató önköltségét /költségtérítési díját számla alapján más fizeti meg**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlaigénylő / cég vagy egyéni vállalkozó neve |  |
| Adószám |  |
| Cím |  |
| Postázási név/cím |  |
| Átvállalt összeg (Ft) |  |

**Az önköltség / költségtérítési díjra részletfizetési kérelem a képzésért felelős Karhoz benyújtásra került (jelen számlaigényléssel egyidejűleg vagy azt megelőzően):**

|  |  |
| --- | --- |
| * igen
 | * nem
 |

**Amennyiben részletfizetési kérelem került benyújtásra a képzésért felelős Karhoz, és az elfogadásra került, abban az esetben kérjük megjelölni a számlázandó részletet:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. részlet
 | * 2. részlet
 |

**Nyilatkozat**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent nevezett hallgatónak a Károli Gáspár Református Egyetem felé a fentiekben megadott összegű képzési díját átvállalom. Számla ellenében fizetek.

Kelt: …………………………………

 ………………………………………………………….. …………………………………………………………..

Számlaigénylő cégszerű aláírása Hallgató aláírása

A kitöltött és aláírt számlaigénylő lapot – szkennelt változatban – a gyujtoszamla@kre.hu email címre szükséges megküldeni. A kérelem **leadási határideje** az aktuális féléves számlaigénylési tájékoztatóban megadott dátum.