

Az alábbiakra szeretnénk felhívni azon hallgatóink figyelmét, akik érvényes diákhitel szerződéssel rendelkeznek vagy a jövőben diákhitelt szeretnének felvenni.

Az a hallgató, aki az alábbi adatszolgáltatásokkal nem jelzi diákhiteles fizetési szándékát, nem tud regisztrálni az adott félévre!

DIÁKHITEL 2

Amennyiben már korábban is Diákhitel 2-vel fedezte önköltségét és most is ezzel szeretné, **a féléves regisztrációját megelőzően** az [alábbi linken](#) található leírás alapján kérem, rögzítse a diákhitel szerződésszámát (a tanulmányok során csak egyszer kell rögzíteni) , majd a **2021/22/1 félévre**, az intézmény által kiírt önköltség összeg mellé rendelje a már Ön által rögzített szerződésszámot (minden féléveben hozzá kell rendelni a kiírt önköltséghez) .

Link: [Diákhitel2-szerződésszám rögzítése a Neptun-rendszerben](#)

A szerződésszám rögzítésének határideje: **2021. szeptember 12.** Amennyiben sikeres volt a rögzítés, az önköltség tételénél megjelenik a szerződésszám, mely alapján az ügyintéző az önköltség fizetési határidejét meghosszabbítja, így a regisztráció lehetővé válik.

Erre azért van szükség, mert a Diákhitel Központ az önköltség összegét csak a tanulmányi státusz leegyeztetése után utalja az Egyetem részére. Az önköltség tétele mindaddig aktív is marad, de a rendszer nem fogja lejárt tartozásként kezelni, így Ön **regisztrálhat és tárgyat is vehet fel a Neptunban** (a határidő naptárban/szemeszter naptárban meghatározott időszak alatt). A kiírt összeg a pénz beérkezése után automatikusan kiegyenlítésre kerül.

Amennyiben eddig nem volt Diákhitel ügyfél, de a félévre szeretne Diákhitel2 felvenni, a szerződés megkötését a félévkezdés előtt ajánlatos elvégeznie.

Feltételekről az alábbi linken olvashat: <https://diakhitel.hu/diakhitel2/>

A szerződés megkötése után ebben az esetben is rögzíteni kell a Neptunban a szerződésszámát, illetve megadni, hogy mely tételt kívánja diákhitel2-vel fedezni. Segédlet a rögzítéshez: [Diákhitel2-szerződésszám rögzítése a Neptun-rendszerben](#)

DIÁKHITEL 1

Önköltség fedezésének esetén

Amennyiben a szabad felhasználású Diákhitel szerződést szeretné önköltség/költségtérítés/idegen nyelvi hozzájárulás fizetésére felhasználni abban az esetben mindenféleképpen vegye fel a kapcsolatot **Flórik Gyöngyivel** florik.gyongyi@kre.hu e-mail címen.

Az alábbiakra külön szeretnénk felhívni a figyelmét:

1. Amennyiben az adott félév teljes önköltségét hitelből kívánja finanszírozni, a félév elején mindenképp ellenőrizze, hogy a féléves hitelösszege fedezi-e teljes önköltséget, szükség esetén módosítsa a hitelösszeget a Diákhitel Központnál!
2. Amennyiben az önköltség egy részét szeretné hitelből fizetni, részletfizetési kérelmet kell beadnia a megfelelő összegekkel (a diákhitel részlet lesz a 2. részlet).
3. Amennyiben az adott félévben **NEM** diákhitelből kívánja fizetni az önköltségét, ne felejtse el szüneteltetni a folyósítást!

EGYÉB TUDNIVALÓK

- Amennyiben ezen **határidők után veszi igénybe** a Diákhitelt (elhasznált államis félévek, átsorolás, átjelentkezés miatt) azt **MINDENKÉPPEN a Tanulmányi Osztályon!** A Neptunban ugyan Önnek kell a szerződésszámát a leírás alapján rögzítenie, **azonban a határidő ezzel együtt nem áll át automatikusan!** A határidő módosítását csak a Tanulmányi Osztály munkatársa végezheti el az Ön számára.

DIÁKHITEL1

SZABAD FELHASZNÁLÁSRA 1,99 %-os kamattal

Részletek: <https://diakhitel.hu/diakhitel1/>

Felmerülő kari kérdések esetén kereshető:

Flórik Gyöngyi tanulmányi osztályvezető

florik.gyongyi@kre.hu