

Beiratkozási tájékoztató

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kijelölt időpontban szíveskedjék pontosan megjelenni! A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36. §-a rendelkezik a beiratkozásról és a tanulmányok folytatásának bejelentéséről.

A beiratkozás pontos időpontjáról hallgatóink elektronikus levélben kaptak tájékoztatást.

E szakasz (8) bekezdése szerint: **„A beiratkozás kizárólag személyesen történhet.”** A hivatkozott szakasz (11) bekezdése szerint: „Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.”

Indokolt és igazolt esetben, írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

- személyi igazolványát;
- lakcímkártyáját;
- 1 db igazolványképet (útlevel fénykép méretben /35x45 mm/ és minőségben) - a fényképek hátuljára nevét felvezetve;
- TAJ kártyáját;
- adókártyáját - aki nem rendelkezik adókártyával, az szíveskedjék a beiratkozásig beszerezni;
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges az állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat és annak másolata;
- az önköltséges képzésre felvett hallgató az átutalt összegről szóló igazolást hozza magával;
- eredeti bizonyítványokat (érettségi bizonyítvány, OKJ-s bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, érettségi tanúsítvány);

Tájékoztatom, hogy a beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat fogja kézhez kapni: (ezen dokumentumok a beiratkozás részét képezik, tehát átolvasása és aláírása után (iratkozás helyszínén) az intézménynél maradnak):

- Beiratkozási lap
- Nyilatkozat Tűzvédelmi Tájékoztatásról
- A Károli Gáspár Református Egyetem Hittudományi Karára beiratkozott hallgatók fogadalma
- Önköltséges hallgatók esetén Hallgatói szerződés;

Felhívom szíves figyelmét, hogy ezen dokumentumok megtekinthetők a hallgatói (Neptun) weben, bejelentkezve: Információ → Általános nyomtatványok menüpontot kiválasztva. Itt megjelennek a letölthető, megtekinthető előbb felsorolt nyomtatványok.

Az első Neptun belépéshez szükséges a postai úton kiküldött levélben kiküldött Neptun kódja, valamint a jelszava. A Neptun-rendszer a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon vagy az Egyetem honlapjának Neptun menüpontján keresztül érhető el. A belépéshez az azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni. Az azonosító a hallgató Neptun-kódja, az alapértelmezett jelszó az „Ne” karakterek + a születési dátum: év, hónap, nap pontok nélkül, 8 karakterrel írva a következő formátumban: NeÉÉÉHHNN, pl. Ne19850412.

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- Igazolványkép feltöltése a Neptun rendszerbe (minden felvett hallgatónak)
- Önköltséges hallgatóknak lehetőségük van az önköltség kettő részletben való megfizetésére. A Részletfizetési kérelmet a Neptun rendszeren keresztül tudja benyújtani. Lépjen be a Neptunba -> Ügyintézés -> Kérvények -> Részletfizetési kérelem

Számlaigénnyelssel kapcsolatos tájékoztató 2026/2027. tanév:

Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltatói számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Igazgatóság részére. A számlaigénnyelssel kapcsolatos információt, valamint a Neptun rendszer használatával kapcsolatos tájékoztatókat az alábbi linken érheti el, melyet folyamatosan frissítünk:

<https://portal.kre.hu/index.php/neptun-top-menu.html>

Felhívom szíves figyelmét, hogy gyűjtőszámlás befizetéssel már teljesített Neptun kiírásra vonatkozó munkáltatói számlaigénnyel nem áll módunkban befogadni, azaz a már befizetett pénzügyi tételre utólag nem igényelhető munkáltatói számla!

Kérem, hogy felmerülő kérdés esetén keressen meg a florik.gyongyi@kre.hu e-mail címen.

Üdvözlettel,

Flórik Gyöngyi