**KRE-HTK TANÍTÁSI GYAKORLAT**

MUNKANAPLÓ

HITTANÁR – NEVELŐTANÁR JELÖLTEK RÉSZÉRE



## név

évfolyam

szak(ok)

tanév

**TÁJÉKOZTATÓ**

A szakmai gyakorlat célja a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció) való ismerkedés, valamint az, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a tanítási, illetve a nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

### Az összefüggő szakmai gyakorlat követelményei, előírt formái:

* Közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott gyakorlatvezető mentortanár és felsőoktatási tanárképző szakember irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó évében folyó egyéni szakmai gyakorlat.
* **Fontos:** Előfeltétele a tanári képzés (a szakdolgozaton kívüli) minden egyéb követelményeinek teljesítése (szakterületi és pedagógia-pszichológia kreditek összegyűjtése).
* A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatokat, és a tapasztalatszerzés dokumentálását.

### Az összefüggő szakmai gyakorlat helye és folyamata:

A szakmai gyakorlat helyszíne az **egyetem partneriskolái**, illetve egyéni igény szerint, egyedi elbírálást követően más közoktatási vagy felnőttoktatási intézmény.

A gyakorlat során végzett tevékenységeket a mentortanárok a hallgatóval konzultálva állítják össze. Diagnosztikus értékelés alapján **egyéni fejlődési tervet (**miben szeretne fejlődni, milyen kompetenciaterületet kíván fejleszteni) és a terveket ütemezve **egyéni munkatervet** készítenek (hogyan, miben kíván fejlődni, mikor, melyik csoportnak tart órát, milyen tanításon kívüli tevékenységet végez). Az egyéni fejlődési tervet havonta formatív módon áttekinti a mentor és a tanárjelölt.

# Tájékoztatás a tanári portfólióhoz a gyakorlat során gyűjtendő anyagokról:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Szakonként : |  |
| * **digitális tananyagok** (ppt, szerzői szoftverrel, feladatgenerátorral gyártott feladatok, online anyagok stb.)
 |  |
| * **hospitálási jegyzetek**, konkrét megfigyelési szemponntal, a hozzájuk tartozó reflexiókkal;
 |  |
| * **óravázlatok** kapcsolódó mellékletekkel (részletes óraterv, az órához kapcsolódó tankönyvoldalak/tananyagok/feladatok és önértékelési lap);
 |  |
| * **saját készítésű tananyagok**, pl. feladatlap, mérő/értékelő tesztfeladatok, modern munkaformák (projektek, feladatállomás), digitális tananyagok (képernyőképként bemutatva és/vagy digitálisan mellékelve).
 |  |
| * **gyakorlatról készített folyamatos és összefoglaló reflexió:** Milyen tapasztalatokat szerzett? Milyen erősségei, célkitűzései voltak a gyakorlat megkezdésekor, ezeket hogyan tudta megvalósítani? Miben erősödött meg a gyakorlat során, mi az a terület, amelyben még fejlődnie kell?
 |  |

A potfólió pontos, szakonként meghatározott követelményeiről, a hospitálási és óratervezési segédletekről bővebben ld. a Tanárképző Központ honlapján található letölthető dokumentumokat:

https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-11-09-16/2015-10-20-11-15-36/tanarkepzo-kozpont/letoltheto-dokumentumok.html

**A TANÍTÁSI GYAKORLAT IGAZOLÁSA**

(HOSPITÁLÁS + TANÍTÁS)

ISKOLA: ..........................................................................

MENTOR:…………………………………………........

|  |  |
| --- | --- |
| **HOSPITÁLÁS** | **Mentor aláírása kézjegyaláírAláírás** |
|  |  |
| **TANÍTÁS** |  |
|  | **Dátum** | **Osztály** | **A megtartott óra anyaga** |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |

**ÉRTÉKELÉS**

Az összefüggő szakmai gyakorlat értékelése **folyamatalapú, reflektív** és több elemből tevődik össze. Diagnosztikus, formatív és szummatív elemeket is tartalmaz. Magában foglalja a tanárjelölt folyamatos **önértékelését**, mely az óramegbeszélések részét képezi, vagy azt követően írásban kerül rá sor. Külön mellékletben található egy szempontsort a **zárótanítás értékelésére**, melynek jegyét az egyetemi szakmódszertan oktató adja személyes látogatása során. Az egyes tevékenységek **érdemjeggyel történő értékelését** a szakos gyakorlatvezető mentorok külön-külön végzik, majd azokat összesítik.

**I.**

**Alapszabályok a tanárjelöltek számára**

1. A tanárjelölt köteles megismerni és maradéktalanul megtartani gyakorlóiskolája házirendjét.
2. A gyakorlóiskola tanárainak megszólítása: tanárnő, tanár úr. Az illető megszólítási forma: magázás, illetve a tessékelés. A gyakorlóiskola diákjaival a tanárjelölt ne tegeződjék. (A férfi hallgatók lehetőleg magázzák a növendékeket!)
3. A látogatandó órákra, foglalkozásokra a jelölt pontosan érkezzék meg! Az órát tartó tanártól kért előzetes engedély alapján lehet csak órát látogatni.
4. A látogatás ideje alatt beszélgetni, mással foglalkozni tilos.
5. A jelölt a gyakorlóiskola egész területén mellőzze a dohányzást és a rágógumizást.
6. A tanárjelölt megjelenésével (öltözködés, hajviselet, smink, ékszer, stb.) tükrözze az iskola hagyományos követelményeit! Törekedjék az egyszerű, ízléses, ápolt, a szélsőségeket kerülő, mértéktartó öltözködésre!
7. A tanítási órákon, foglalkozásokon, illetve iskolán kívüli kapcsolatokban is az iskola tanáraival szemben támasztott követelmények a mérvadók a tanárjelöltekre is.
8. Törekedjék a tanárjelölt arra, hogy a gyakorlóiskola megszokott rendjét, munkáját jelenlétével, megnyilvánulásaival ne zavarja!
9. Fokozott figyelmet fordítson a tanárjelölt a helyes és szabatos, igényes nyelvhasználatra, kerülje a nyelvi lazaságot a tanórán kívül is.
10. A tanárjelölt minden igyekezetével segítse a vezetőtanár és az iskola munkáját! Viselkedése, viszonyulása legyen korrekt, lojális és tisztelettudó!
11. A heti elfoglaltságukról a jelölt munkatervet = órarendet készít, amelyben rögzíti a hospitálást, a megtartott és a megbeszélési órákat. A munkaterv egy példányát a vezetőtanár eljuttatja a BTK Tanulmányi Osztályára.
12. A tanárjelölteknek napra készen munkanaplót kell vezetniük, ami a felkészülésüket és ellenőrzésüket segíti. A naplóban az órát tartó tanár – ha tanárjelölt tartja az órát, akkor a vezetőtanár is – aláírásával igazolja az óralátogatást. Az óralátogatások előírt teljesítését a vezetőtanár ellenőrzi. Ez a napló hiteles bizonylata a hospitálások és a gyakorlótanítások elvégzésének.
13. A tanítási gyakorlat végén, de nem feltétlenül az utolsó órában, zárótanítást kell tartani. A jelölt köteles a zárótanítás időpontjáról 21 nappal korábban értesíteni a Tanulmányi Osztályt.
14. A zárótanítás óratervét a tanárjelölt szerkeszti meg, ez lesz a zárótanítás írásbeli dokumentációja, ezért annak szakmai és didaktikai színvonaláért a jelölt felel.
15. A vezetőtanár aláírásával nyugtázza a zárótanítási óraterv elkészültét.
16. Az óratervet a zárótanítás pontos helyének és idejének megjelölésével a tanítás előtt legalább három nappal 3 példányban a gyakorlóiskolákban az illetékes igazgatóhelyettesének nyújtja be a tanárjelölt. Az igazgatóhelyettes kijelöli (a munkaközösséggel történt előzetes megbeszélés alapján) az elnököt.
17. A tanárjelölt tudása legjavát adva alaposan készüljön fel az óráira, kérje és fogadja el vezetőtanárainak tanácsait, segítségét és bírálatát! Felkészületlen tanárjelölt nem tarthat órát!
18. Hiányzás (betegség, rendkívüli akadályoztatás) esetén a jelölt köteles a vezetőtanárát előző napon telefonon értesíteni.
19. A tanárjelölt jogosult igénybe venni gyakorlóiskolája szolgáltatásait (büfé, menza, kollégium, fénymásolás, könyvtár, stb.).
20. A tanárjelölt tartsa tiszteletben a református iskola nevelési és oktatási céljait, hagyományait, teljes szokásrendjét, a benne dolgozók és tanulók hitből fakadó meggyőződését!
21. A jelöltnek tudnia kell, hogy csak akkor lesz a munkája hatékony és tiszteletet parancsoló a gyerekek előtt, ha önmaga is ezt a tisztelet tudását és az érett, felnőtt, felelősségteljes magatartását sugározza.

**II.**

**Az egyetem elvárásai, kérései a gyakorlóiskolai feladatokat**

**ellátó iskolák igazgatóihoz, vezetőtanáraihoz**

1. A tanárjelöltekkel az első találkozáskor ismertessék meg iskolájuk szokásrendjét, szabályait, hagyományait; adják át a házirend egy példányát és követeljék meg annak megtartását!
2. A vezetőtanár körültekintő szakmai és pedagógiai vezetéssel gondozza, irányítsa a tanárjelölt munkáját, adjon meg minden szükséges segítséget!
3. Állandóan segítse és következetesen a jelöltek órákra való felkészülését! Csak megnyugtatóan felkészült jelöltnek engedjen órát tartani!
4. A vezetőtanár köteles jelen lenni a tanárjelölt által tartott órákon, foglalkozásokon.
5. Minden megtartott órát külön értékelni kell szakmai, didaktikai és általános pedagógiai szempontból is (a javasolt szempontokat lásd a mellékletben).
6. Az esetleges hibákat, tévedéseket óra közben nem korrigálhatja a vezetőtanár, óra után viszont kötelessége ezekre felhívni a jelölt figyelmét.
7. A tanári önkontroll kifejlesztése érdekében az egyes órák értékelését célszerű a jelölt saját munkájáról alkotott véleményének elmondásával kezdeni.
8. Ha a tanárjelölt által adott osztályzat feltűnően irreális, a következő tanóra elején a tanárjelölt módosíthat rajta az osztály előtti tapintatos indoklással.
9. Dolgozatot javítani tanárjelöltnek csak abban az estben lehet, ha ezt a vezetőtanár is ellenőrzi és jóváhagyja.
10. A vezetőtanár a tanítványok előtt a jelöltről elmarasztaló megjegyzést nem tehet, negatív véleményt nem nyilváníthat.
11. A vezetőtanár ismerje a tanárjelöltek számára előírt szabályokat (l. a Munkanapló megfelelő oldalait). Ha a jelölt ezek bármelyikét megszegi, a vezetőtanár minden esetben következetesen figyelmeztesse!
12. A vezetőtanár köteles írásban értesíteni a Károli Gáspár Református Egyetem Hittudományi Kar Tanulmányi Osztályát jelöltjének zárótanításáról 10 nappal az óra előtt (hely, idő, osztály, tantárgy, tanítási anyag).
13. A zárótanításra az iskolavezetés és a Kar 1-1 képviselőjét meg kell hívni.
14. A vezetőtanár köteles egyoldalas, részletes jellemzést, minősítést küldeni az egyetemnek a tanárjelölt munkájáról, emberi magatartásáról.
15. A vezetőtanár (és kollégái) ne tegeződjenek a jelöltekkel!
16. Iskolájuk belső ügyeit, konfliktusait, a növendékek életének intim vonatkozásait ne taglalják a jelöltek előtt!
17. Törekedjenek arra, hogy vezetésük stílusa kedves, ösztönző, bátorító, önbizalmat adó, de figyelmet és igényes munkát követelő legyen!
18. A zárótanítás minősítését bizottság állapítja meg, mely semmiképpen se legyen formális vagy elvtelenül elnéző. Felelősséggel mérlegeljék, hogy a jelölt alkalmas-e és milyen mértékben arra, hogy középiskolai tanárként akár a hazai országos, akár a református iskolarendszer pedagógusa legyen!
19. A tanítási gyakorlatot a tanárjelöltek a gyakorlóiskola 9-12. (13.) gimnáziumi évfolyamok tanulóinak végezhetik.

**III.**

**A vezetőtanár feladatai a tanárjelöltek gyakorlatának**

**irányításában**

1. A vezetőtanár mentorként irányítja a hozzá beosztott tanárjelöltek mindenfajta tevékenységét.
2. Megismerteti velük az aktuális nevelésügyi és oktatási dokumentumokat, eligazítja őket a tantervek, tanmenetek, tankönyvek, segédanyagok és eszközök használatában.
3. Tájékoztatja a jelölteket az iskola pedagógiai programjáról és saját nevelői felfogásáról, tájékozódik a jelöltek pedagógiai elképzeléseiről.
4. A jelöltek bevonásával idő- és feladattervet készít a beosztott hallgatók gyakorló tevékenységéről.
5. Segíti a hallgatókat a célirányos óramegfigyelések és feljegyzések, zárótanítási jegyzőkönyvek készítésének, az iskolai dokumentumok kezelésének kérdéseiben.
6. Rendszeresen megbeszéléseket tart a tanárjelöltekkel a tanári munkával, a gyakorlással és a hospitálással kapcsolatos tapasztalatokról, feladatokról.
7. A jelöltek tanítási óráin jelen van (a jelölt tanári egyéniségét, fejlődését figyelembe véve megengedhető, hogy a jelölt egy-két órát a vezetőtanár jelenléte nélkül tartson meg).
8. Segíti a jelölteket az önálló tanításra való felkészülésben, a tanórák didaktikai-módszertani tervezésében, elemző-értékelő megbeszéléseken feltárják a tanóra szakmai-pedagógiai tapasztalatait.
9. A vezetőtanár a gyakorlás során folyamatosan ellenőrzi és értékeli a jelölteknek a szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazásban való készségét, pedagógiai felkészültségét, a diákokkal való együttműködését.
10. A tanítási gyakorlat egésze alapján minősítést készít a jelöltek munkájáról, amelyben jellemzi szakmai, módszertani, pedagógiai felkészültségüket, oktató-nevelő munkájuk hatékonyságát, tanári magatartásukat, felméri pedagógiai fejlődésük lehetőségeit, illetve a jelöltek teljesítményét.
11. Elnöki vagy bizottsági tagként részt vesz más vezetőtanárok jelöltjeinek zárótanításán.

### AZ ISKOLAI GYAKORLAT MINŐSÍTÉSE

|  |  |
| --- | --- |
| **Név:** | **Szak:** |
| **Iskola:** | **Mentor:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Szempontok** | ***Értékelés*** |
| *1.* | Milyen volt a tanárjelölt szaktárgyi tudása a bemenetkor? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *2.* | Mennyire birtokolja a tanítandó tananyagot a gyakorlat végén? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *3.* | Ismeri-e és alkalmazza-e az elérhető tankönyveket, taneszközöket? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *4.* | Megfelelően szervezi-e meg és irányítja a tanítási-tanulási folyamatot? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *5.* | Elősegíti-e a tanulók önálló tanulását (tanulási stratégiák ismerete és átadása)? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *6.* | Megfelelőek-e az óratervei az alkalmazhatóság szempontjából? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *7.* | Mennyire képes megvalósítani az előzetes terveit? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *8.* | Kipróbál-e különböző munkaformákat és módszereket? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *9.* | Képes-e a sokszínű, differenciált ellenőrzésre és az értékelésre? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *10.* | Megtanulta-e megfelelőképpen motiválni és aktivizálni a tanulókat? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *11.* | Él-e a változatos szemléltetés módszerével ott, ahol ez kívánatos? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *12.* | Használ-e a tankönyvön kívül más forrásokat is az órákon, ill. a felkészülés során? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *13.* | Mennyire ötletes a pedagógiai szituációkban? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *14.* | Milyen az iskola, a tanulók, a tanárok iránti attitűdje, pedagógiai elkötelezettsége? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *15.* | Milyen a hallgató önértékelése és készsége a fejlődésre? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *16.* | Milyen a szorgalma, igyekezete? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *17.* | Megbízható-e és pontos-e? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *18.* | A dokumentációt folyamatosan és igényesen készíti-e? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *19.* | Bekapcsolódik-e az iskolai tevékenységekbe? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |
| *20.* | Milyen a kapcsolata a diákokkal és a kollégákkal? | 1 – 2 – 3 – 4 -5 |

**A vezetőtanár összefoglaló szakvéleménye (szöveges értékelése) a tanárjelölt tanítási gyakorlatáról:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………...........................................................

…………………………………………………………………………...........................................................

…………………………………………………………………………...........................................................

**Szakmai gyakorlat:**

**...............................................................................**

**Minősítés, gyakorlati jegy (számmal és betűvel)**

Dátum: …………………………

.....………….…………........... mentor aláírása

### AZ ISKOLAI GYAKORLAT MINŐSÍTÉSE – TANÍTÁSON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

|  |  |
| --- | --- |
| **Név:** | **Szakok:** |
| **Iskola:** | **Mentorok:** |

**A gyakorlatvezető mentorok összefoglaló szakvéleménye (szöveges értékelése) a tanárjelölt tanórán kívüli tevékenységéről (külön képzőhely esetében szakonként egymás alatt külön értékelendő):**

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..............

**Tanításon kívüli iskolai tevékenységek:**

**...............................................................................**

**Minősítés, gyakorlati jegy (számmal és betűvel)**

Dátum: …………………………

......………….…………..................

gyakorlatvezető mentor

### Összesítés:

1. szak érdemjegye: …………………
2. szak érdemjegye: ………………… Tanításon kívüli gyakorlat érdemjegye: …………………

Kerekített átlag, a szakmai gyakorlat összesített érdemjegye: …………………………

..........…………………………… P. H. ......………….…………........... gyakorlatvezető mentor az iskola képviselője

**Önértékelési szempontok a tanárjelölt számára a megtartott órák után**

**(az önértékelő feladatlapot lehetőleg közvetlenül az óra megtartása után, még a megbeszélés előtt töltse ki a hallgató)**

# Reflektálás az érzéseimre (egyszerre többet is megjelölhet):

|  |
| --- |
| Mit érzek a megtartott óra kapcsán? |
| boldogság | öröm | elégedettség | egykedvűség | tanácstalanság | szomorúság | ijedtség | egyéb: |
| Mit érezhetnek az órámon részt vevő tanulók? |
| öröm | elégedettség | elégedet- lenség  | tanácstalanság | unalom | ijedtség | harag | egyéb: |

1. **Reflektálás a célokra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mely célokat sikerült megvalósítanom? | Mely célokat nem sikerült megvalósítanom? Miért? |
|  |  |

1. **Reflektálás az oktatási szakaszokra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Melyek voltak az óra különösen jól sikerült részei? (Miért?) | Melyek voltak az óra kevésbé jól sikerült órai részei? (Miért?) |
|  |  |

1. **Mit tanultam a megtartott óra kapcsán:**

|  |  |
| --- | --- |
| önmagamról, a tanításról? | a diákokról, a tanulásukról? |
|  |  |

1. **Összegzés, fejlődési terv (a megbeszélés után kitöltendő):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amit megtartani, megerősíteni, jobban kiépíteni szeretnék: | Amit szeretnék megváltoztatni - elhagyni vagy elsajátítani (Hogyan tudnám ezt elérni?): | Amire a következő órán különösen figyelni fogok, amit gyakorolni szeretnék: |
|  |  |  |

1. **Mentori értékelés az óráról, javaslatok, visszajelzések:**

|  |  |
| --- | --- |
| pozitívumok | javaslatok, fejlesztendő területek |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Értékelési szempontok a bemutatóórához / vizsgatanításhoz** |
| **Pontozás: 5= kiváló, 4 = jó, 3 = közepes, 2 = gyenge, 0 = nagyon gyenge, elfogadhatatlan** |
| Tanárjelölt: | Dátum: |
| Iskola: | Mentor: |
| **Megfigyelési szempontok** | **Megjegyzések** | **Pont** |
| **AZ ÓRATERVEZET ÉRTÉKELÉSE:** |
| 1. célok egyértelműsége, tanulói szinthez, igényekhez igazítása, szükséges oktatási szakaszok megjelenése, részcélokkal |  |  |
| 2. a feladatok mennyisége, minősége, kidolgozottsága, előkészítettsége |  |  |
| 3. a feladattípusok és munkaformák, tanári- és diák szerepek ill. a készségfejlesztés változatossága, egyensúlya |  |  |
| 4. időbeosztás (flexibilitás, variálhatóság megjelenése az óratervben) |  |  |
| 5. a tanítási anyagok/eszközök változatossága, előkészítettsége |  |  |
| **AZ ÓRAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:** |
| 6. a munka szervezése (munkaformák változatos megszervezése, átmenetek a fázisok között, tempó, flexibilitás) |  |  |
| 7. az egyes óraelemek/feladatok lebonyolítása (feladatállítás, motiválás, vezetési stílus, megfelelő munkalégkör) |  |  |
| 8. a tanítási anyagok/oktatási eszközök megfelelő használata |  |  |
| 9. értékelés, irányítás, a figyelem és a fegyelem kialakítása, fenntartása, váratlan helyzetek kezelése |  |  |
| 10. fellépés, megjelenés, hangnem, stílus, adekvát testbeszéd (testtartás, gesztikuláció és mimika használata, önkontroll) |  |  |
| 11. a tanulók aktivizálása (kérdezési- és kommunikációs technikák, tanulóközpontú munkafolyamatok) |  |  |
| 12. szakmódszertani kompetencia: készségfejlesztés, ismeretbővítés (szókincs, nyelvtan stb.) módja |  |  |
| 13. szakmai, diszciplináris ismeretek alkalmazásának kompetenciája |  |  |
| 14. Az órai nyelvhasználat helyessége, megfelelő kompenzációs, ill. önkontroll/hibajavítási stratégiák |  |  |
| 15. A tanulók hibáinak kezelése, különböző hibajavítási módok használata |  |  |
| **Érdemjegy: 0-40-ig elégtelen (1), 41-48 = elégséges (2), 49 -57 = közepes (3), 58 - 66 = jó (4), 67 - 75 = jeles (5)****Összpontszám, értékelés:****Egyetem képviselője** |

**A ZÁRÓTANÍTÁS JEGYZŐKÖNYVE**

Tanárjelölt neve: …………………………………

Időpont: …………………………………

Osztály: …………………………………

Tantárgy: …………………………………

Az óra anyaga: ....………………………………

Az óra jellege: …………………………………

Vezetőtanár: ....………………………………

Az iskola képviselője: ………………………………… …………………………….

 név szak

Az egyetem képviselője: ………………………………… …………………………….

 név szak

A vezetőtanár szakvéleménye (szöveges értékelés) a tanárjelölt zárótanításáról (a javasolt szempontrendszert lásd korábban):

Minősítés: ……………………………………………. P.H.

…………………..…………. ………………………… ………...……….…………

 vezetőtanár az iskola képviselője az egyetem képviselője

 …………………………….

 tanárjelölt aláírása

***Tanárjelölti fejlődési terv***

**Tanárjelölt neve: Mentor neve:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztendő tanári kompetenciák** | **Célok, ahová szeretnék eljutni** | **Konkrét feladatok a célok elérése érdekében** | **Határidő** | **Megvalósítás értékelése, módosítás** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A sorok tetszőlegesen bővíthetők.

**A tanárjelölt havonta írásbeli reflexiót készít az egyéni fejlődési terve alapján, majd azt megbeszéli**