

A Károli Gáspár Református Egyetem

HITTUDOMÁNYI KARÁNAK (1022 Budapest, Csopaki u. 6.)

INTÉZKEDÉSI TERVE

a járványügyi készültség kezelésére

A KRE Rektori Feladatokkal Megbízott Rektorhelyettesének 2020. 09. 01. napon megjelent egyetemi intézkedési tervével összhangban (RH/1569/2020) – mint a Kar dékánja, a járványügyi készültség kari szintű kezelésére - az alábbi kari intézkedések bevezetésére vonatkozó intézkedési tervet adom ki.

1. Az intézménylátogatás és rendezvények megtartásának rendjét, és az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó előírások betartásának szabályait a 9/2020. (VIII.18.)/R számú Rektori utasítás tartalmazza, azok a jelen intézkedési terv végrehajtása során is irányadók.
2. Az Egyetem a járványügyi feladatokkal kapcsolatos ügyek bejelentésére a pandemia@kre.hu tematikus elektronikus levelezési címet hozza létre.
3. A Hittudományi Kar járványügyi felelőse és helyettese felelősek a jelen intézkedési terv végrehajtásáért.
A HTK járványügyi felelőse: Prof. Dr. Hanula Gergely (tel.sz.: 06 / 30 – 748 1625)
A HTK járványügyi felelősének helyettese: Dr. habil. Siba Balázs
(tel.sz.: 06 / 30 551 - 7205)
4. A HTK-n kijelölt elkülönítő helyiség az épület alagsori, 09. számú tere.
Az elkülönítő helyiség felelős vezetője: Kurucz Krisztián (tel.sz.: 06 /20 370 - 3415)
Az elkülönítő helyiség felelős vezetőjének helyettese: Flórik Gyöngyi
(tel.sz.: 06 / 30 617 - 7398)
5. Amennyiben bármely egyetemi polgár esetén felmerül COVID-19 vírus fertőzöttség gyanúja, akkor az intézkedési terv részét képező ún. riasztási protokollt kell alkalmazni:
 - 5.1. A HTK Csopaki u. 6. sz. alatti épületébe a belépés a főbejáraton keresztül történik. A belépéskor oktatás vagy egyéb rendezvény esetében testhőmérés történik minden Hallgatónál és vendégnél. Ezt Szent-Iványi Miklós épületgondnok, vagy az épületben Portaszolgálatot teljesítő személy végzi.
 - 5.1.1. Minden egyetemi polgár és vendég számára érvényes, hogy betegen, vagy a betegség tüneteit észlelten ne jöjjön senki az épületbe.
 - 5.1.2. Amennyiben az épületbe érkező személynél a testhőmérséklet méréskor (szükség szerint pár perc várakozás után másodszor megismételhető) ez magasabb, mint 37,5 fok, akkor nem léphet be az épületbe.
 - 5.2. Az Egyetem Hittudományi Karának épületében tartózkodó, COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetekkel rendelkező személyről haladéktalanul tájékoztatni kell

a kijelölt járványügyi felelőst, aki haladéktalanul gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, ennek keretében:

- 5.2.1. a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi szerv vagy személy (házi orvos, ügyeletes orvos, kezelőorvos, egyetemi üzemorvos vagy az Egyetemmel szerződésben álló orvos, illetve az érintett személy biztosításában megjelölt orvos, a továbbiakban együttesen: orvos) haladéktalan értesítéséről,
 - 5.2.2. a tüneteket mutató személynek az adott épületben kijelölt elkülönítő helyiségben történő elhelyezéséről, felügyeletéről, a jelentéshez szükséges adatainak felvételéről, az eset pandemia@kre.hu elektronikus levelezési címre történő megküldéséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről;
 - 5.2.3. a felügyeletet ellátó személy(ek)nek védőkesztyűvel, továbbá az orrot és száját eltakaró maszkkal való ellátásáról az illetékes orvos értesítéséig. Az elkülönített személy felügyeletét ellátó személy(ek)nek védőkesztyű, továbbá az orrot és száját eltakaró maszk használata kötelező.
- 5.3. Ezt követően az adott épület esetén kijelölt járványügyi felelősnek és a közreműködő munkatársaknak, az orvos utasításainak megfelelően kötelező eljárni.
6. Amennyiben a COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetekkel rendelkező személy
- 6.1. az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személy, akkor az adott épület esetén kijelölt járványügyi felelős tájékoztatja a munkairányítói, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt,
 - 6.2. az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató az adott épület esetén kijelölt járványügyi felelős tájékoztatja a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztály vezetőjét.
7. Elsősorban a házi orvos, az ügyeletes orvos, a kezelőorvos, egyetemi üzemorvos vagy az Egyetemmel szerződésben álló orvos, illetve az érintett személy biztosításában megjelölt orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben az illetékes orvos szerint fennáll a COVID-19 fertőzés gyanúja, az adott épületben kijelölt járványügyi felelős köteles a további intézkedések megtételére a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően.
8. Az elkülönítő helyiséget az egészségügyi intézkedések megtételét és tüneteket mutató személy elszállítását követően haladéktalanul fertőtleníteni kell, melynek végrehajtásáról a járványügyi felelős jelzése alapján az Egyetem Gazdasági Igazgatósága köteles gondoskodni.
9. Az épület kiürítése kérdésében oktatási épület esetén az illetékes Kar dékánja jogosult dönteni,
10. A COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetekkel rendelkező személy csak a NEPTUN-ban elérhető kérvény kitöltésével és a COVID-19 vírus fertőzés gyanúját kizáró orvosi igazolás csatolásával térhet vissza az Egyetem épületeibe. A COVID-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tüneteket a 2020/2021. tanév szervezéséről és végrehajtásáról szóló 9/2020. (VIII.18.)/R számú Rectori utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

11. A külföldi állampolgárok Egyetem épületeibe történő belépésére vonatkozó speciális szabályokat a KRE Rektori Hivatal Nemzetközi Igazgatósága a képzésért felelős Kar vezetésével, a Képzési Igazgatósággal és az Oktatási Igazgatósággal együttműködve dolgozza ki.
12. A vírus helyzet fennállásáig – a fentiekben már jelzettek szerint - a Kar épületébe reggel vagy a mindennapi beérkezés testhőmérőzése miatt CSAK a FŐBEJÁRATON LEHETSÉGES.
13. HALLGATÓKNAK az ÉPÜLETBEN oktatási napokon REGGEL FÉL 8 és ESTE 20 ÓRA KÖZÖTT LEHET TARTÓZKODNI. Ettől eltérő időpont engedélyezése esetében külön egyeztetés szükséges a Kar vezetőivel és a Portaszolgálattal.
14. Az épületben vendéget fogadni nem lehet!
15. Minden oktatási napon, az évfolyamokra bontott hallgatói jelenléti ívet (bármely oktatási forma esetében) az évfolyam felelős, vagy az általa megbízott személy jegyzi annak érdekében, hogy esetleges betegség (vagy erre utaló jelek) kapcsán a kontaktszemélyek megkereshetők legyenek. A naponként személyes hallgatói jelentlétről szóló ívet az évfolyamfelelős (vagy az általa megbízott személy) megőrzi addig, amíg ennek megsemmisítésére nem történik egységes kari vezetői (járványügyi felelős által kiadott) utasítás.

Szombati napon az épületben folyó oktatás esetében a jelenléti ív vezetése az adott képzési csoport által választott felelős hallgató szerint történik.
16. A járványügyi helyzet alakulásától függően, a 2019/2020. tanév 2. (tavaszi) félévi tapasztalatok figyelembevételével a Rektor gondoskodik a 2020/2021. tanévben a távolléti (online) oktatásra vonatkozó Rektori utasítás elkészítéséről és kiadásáról.
17. Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Budapest, 2020. szeptember 5.

Kocsev Miklós s.k.
dékán